

MEGÁLLAPODÁS KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL MEGALAKÍTÁSÁRÓL ÉS FENNTARTÁSÁRÓL

Hahót Község Önkormányzat Képviselő-testülete (8771 Hahót Deák Ferenc utca 63.)
Képviseli: Szabó Zsolt polgármester,

Pölöskefő Község Önkormányzat Képviselő-testülete (8773 Pölöskefő, Szabadság tér 2.)
Képviseli: Orbán Károly polgármester,

Magyarszerdahely Község Önkormányzat Képviselő-testülete (8776 Magyarszerdahely, Petőfi út 1.)
Képviseli: Marczin György polgármester

Zalaszentbalázs Község Önkormányzat Képviselő-testülete (8772 Zalaszentbalázs, Kossuth utca 126.)
Képviseli: Hencsei Margit polgármester

Bocska Község Önkormányzat Képviselő-testülete (8776 Bocska, Bocskai István út 4.)
Képviseli: Csák Szilvia polgármester

Börzönce Község Önkormányzat Képviselő-testülete (8772 Börzönce, Fő út 26.)
Képviseli: Paragi Barnabás polgármester

Fűzvölgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete (8777 Fűzvölgy, Kossuth utca 52.)
Képviseli: Szabó István polgármester

Hosszúvölgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete (8777 Hosszúvölgy, Kossuth utca 7.)
Képviseli: Bali Veronika polgármester

Homokkomárom Község Önkormányzat Képviselő-testülete (8777 Homokkomárom, Jókai utca 35.)
Képviseli: Bodó Tamás István polgármester

a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 84-85.§-ban foglaltak alapján a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására Közös Önkormányzati Hivatalt alakítanak és tartanak fenn 2015. január 1. napjától az alábbi feltételek szerint:

I.

Általános kérdések

A megállapodás célja:

1.) Jelen megállapodás megkötésére Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény szerint kerül sor. Közös önkormányzati hivatalt hoznak létre azok a

járáson belüli községi önkormányzatok, amelyek közigazgatási területét legfeljebb egy település közigazgatási területe választja el egymástól, és a községek lakosságszáma nem haladja meg a kétezer főt.

2.) A megállapodás célja, hogy az érintett településeken biztosítva legyen az önkormányzati működés feltételei, az állampolgárok azonos szinten jussanak hozzá a hivatali szolgáltatásokhoz.

II.

A megállapodás részletes tartalma

1. A közös önkormányzati hivatal hivatalos elnevezése, jogállása, területi hatálya

1.) A képviselő-testületek által létrehozott közös önkormányzati hivatal (továbbiakban: közös önkormányzati hivatal) hivatalos megnevezése és címe:

Hahóti Közös Önkormányzati Hivatal

címe: 8771 Hahót, Deák Ferenc utca 63.

2.) A közös önkormányzati hivatal jogállása: jogi személyiséggel rendelkező önálló költségvetési szerv.

3.) A közös önkormányzati hivatal illetékességi területe: Hahót, Pölöskefő, Magyarszerdahely, Zalaszentbalázs, Bocska, Börzönce, Fűzvölgy, Hosszúvölgy, Homokkomárom közigazgatási területe.

2. A közös önkormányzati hivatal felépítése

1.) A közös önkormányzati hivatalt Hahót község polgármestere irányítja. A közös önkormányzati hivatalt a jegyző vezeti. A közös önkormányzati hivatal segíti a képviselő-testületek és bizottságaik, továbbá az alpolgármester(ek) munkáját. A közös önkormányzati hivatal feladata a hatósági igazgatási és önkormányzati ügyek intézése, a döntések szakmai előkészítése, a döntések végrehajtásának szervezése és ellenőrzése, valamint a jegyző hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyek intézése.

2.) Az ügyintézés és az ügyfélfogadás központi helye a közös önkormányzati hivatal székhelyeként megjelölt 8771 Hahót, Deák Ferenc utca 63. alatti, Hahót Község Önkormányzata tulajdonában álló épület, amelynek közös hivatali célú használatát az önkormányzat a jogszabályokban, valamint e megállapodásban foglaltak szerint biztosítja.

3.) A közös önkormányzati hivatalt fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei megállapodnak abban, hogy **Magyarszerdahely, Zalaszentbalázs és Fűzvölgy** településeken az ügyfélfogadás a közös önkormányzati hivatal által létrehozott, állandó jelleggel működő

kirendeltségen keresztül, míg **Pölöskefő** településen ügyfélszolgálati irodaként és informatikai hálózat alkalmazásával történik. A képviselő-testületek által létrehozott közös önkormányzati hivatal állandó kirendeltségeként Magyarszerdahely, Zalaszentbalázs és Fűzvölgy községekben folyamatos ügyfélszolgálatot – és a közös önkormányzati hivatal által felügyelt állandó hivatali munkavégzést biztosít. Pölöskefő községben ügyfélszolgálati irodaként részben biztosítja a hivatali munkavégzést, a feladatok további ellátása a központi helyen és a kirendeltségeken történik.

4.) A közös önkormányzati hivatal fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei megállapodnak abban, hogy a költségvetési szerv telephelyei a következők:

Hahóti Közös Önkormányzati Hivatal Magyarszerdahelyi Kirendeltsége

8776 Magyarszerdahely, Petőfi út 1.

Hahóti Közös Önkormányzati Hivatal Zalaszentbalázsi Kirendeltsége

8772 Zalaszentbalázs, Kossuth utca 126.

Hahóti Közös Önkormányzati Hivatal Fűzvölgyi Kirendeltsége

8777 Fűzvölgy, Kossuth utca 52.

Hahóti Közös Önkormányzati Hivatal Pölöskefői Ügyfélszolgálati Irodája

8773 Pölöskefő, Szabadság tér 2.

5.) A Kirendeltségek és az ügyfélszolgálati iroda jogállása: jogi személyiséggel nem rendelkező és nem önálló költségvetési szerv. A Kirendeltségeket és az ügyfélszolgálati irodát a jegyző vezeti, így a feladatok elosztása az ő feladata. A Kirendeltségek és az ügyfélszolgálati iroda segítik a képviselő-testületek, továbbá az alpolgármesterek munkáját.

6.) A közös önkormányzati hivatal működtetésére a központi költségvetésből a finanszírozás a központi település számlájára érkezik a személyi jellegű juttatások, valamint a dologi kiadások fedezésére.

7.) A közös hivatal működésével kapcsolatos, a hivatal használatába adott eszközökre vonatkozóan felmerülő, a szokásos fenntartás költségeit (karbantartás) meghaladó kiadásokról a Képviselő-testületek egyedileg határoznak, amelynek költségeit saját maguk, az adott önkormányzatok viselik.

8.) Egyedi döntést igényel a képviselő-testületektől: a tárgyévi költségvetésben nem tervezett, rendelkezésre álló előirányzat feletti:

- közös önkormányzati hivatali eszközöket érintő, szokásos karbantartás mértékét meghaladó költség, kiadás
- 200.000.- Ft összeget meghaladó beszerzés,

- előre nem tervezhető meghibásodás, vagy elemi kár következtében beálló károsodás kijavításának, elhárításának költsége,
- egyéb, a szokásos működési kiadások körén felüli dologi, vagy személyi kiadás.

A döntést az érintett képviselő-testületek ülésükön előzetesen (tervezhető kiadás), vagy - amennyiben a bekövetkezett kár elhárítása, hiba kijavítása halaszthatatlan volt -, azt követően hozzák meg.

9.) Az ügyintézéshez szükséges, az önkormányzatok által 2015. január 1. napjától rendelkezésre bocsátott eszközöket (számítógépek, nyomtatók, másolók, stb.) 2015. január 1. napi hatállyal a Képviselő- testületek a létrejövő közös önkormányzati hivatal használatába térítésmentesen adják.

10.) Az önkormányzatok kijelentik, hogy a közös önkormányzati hivatal, illetve a kirendeltség és az ügyfélszolgálati iroda elhelyezéseért bérleti vagy használati díj igényel sem most, sem pedig a jövőben nem lépnek fel.

11.) A központi és a kihelyezett ügyintézéssel kapcsolatos személyi kiadások a 6. pontban foglaltak szerint a közös önkormányzati hivatal költségvetését terhelik.

12.) A közös önkormányzati hivatal létszámát a Képviselő- testületek első alkalommal jelen Megállapodásban, majd évente, a közös önkormányzati hivatal költségvetésének megállapításával egyidejűleg határozzák meg.

A közös önkormányzati hivatal létszámkerete 2015. január 1. napjától **18 fő**, azaz 1 fő jegyző, 1 fő aljegyző 16 fő ügyintéző.

A jegyző, az aljegyző és az ügyintézők a következő megosztásban látják el a feladatokat:

Jegyző: Hahót központi ügyintézés helyszínén

Magyarszerdahelyi Kirendeltségen

Pölöskefő Ügyfélszolgálati irodában

Aljegyző: Zalaszentbalázi Kirendeltségen

Fűzvölgyi Kirendeltségen

Bocska településen ügyélfogadás keretében

Az **ügyintézők** a következő megosztásban látják el feladataikat:

Hahóti központi helyen: 5 fő ügyintéző teljes munkaidőben, 1 fő ügyintő 3 nap/hét.

Magyarszerdahelyi kirendeltségen: 1 fő ügyintéző teljes munkaidőben, 1 fő ügyintéző 4 nap/hét.

Zalaszentbalázi kirendeltségen: 3 fő ügyintéző teljes munkaidőben, 1 fő ügyintéző 2 nap/hét, 1 ügyintéző 4 nap/hét.

Fűzvölgyi kirendeltségen: 2 fő ügyintéző teljes munkaidőben, 1 fő ügyintéző 3 nap/hét, 1 fő ügyintéző 5 óra/hét.

Pölöskefő ügyélfogadási helyen: 1 fő ügyintéző 1 nap/hét, 1 fő ügyintéző 2 nap/hét.

Bocska településen ügyélfogadás keretében 1 fő ügyintéző 3 óra /hét.

13.) A Közös Önkormányzati Hivatal szervezetét, munkarendjét, az ügyélfogadás rendjét, a jegyző helyettesítését a Képviselő- testületek által jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza. A kihelyezett ügyintézéssel, ügyélfogadással kapcsolatos feladatok

ellátásáról a jegyző a közös önkormányzati hivatal, valamint a kirendeltség ügyintézőinek bevonásával gondoskodik. A feladatok megosztásáról a jegyző a polgármesterek javaslatainak és az érintett dolgozók képzettségének figyelembe vételével dönt.

14.) Hahót, Pölöskefő, Magyarszerdahely, Zalaszentbalázs, Bocska, Börzönce, Fűzvölgy, Hosszúvölgy, Homokkomárom polgármesterei a jegyző és aljegyző felmentéséről, munkajogviszonyának megszüntetéséről, a jegyzővel, aljegyzővel szembeni anyagi, fegyelmi felelősség érvényesítéséről közösen határoznak. A kinevezéshez, felmentéshez az érintett települések polgármestereinek lakosságszám arányos többségi döntése szükséges. A pályázati eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatos feladatokat Hahót község polgármestere irányítja. A jegyző és aljegyző felett az egyéb munkáltatói jogokat (szabadság kiadása, stb.) Hahót község polgármestere gyakorolja a többi polgármester egyetértésével.

15.) A közös önkormányzati hivatal Szervezeti Működési Szabályzatának tervezetét a polgármesterek javaslatainak figyelembevételével a jegyző állítja össze és terjeszti a Képviselő-testületek elé elfogadásra. A közös önkormányzati hivatal tevékenységéről a jegyző az érintett önkormányzatoknak évente beszámol. A jegyző a költségvetés alakulásáról, a gazdálkodással, vagy a lakossággal kapcsolatos ügyektől szükség szerint, de legalább havonta tájékoztatja a polgármestereket.

16.) A közös önkormányzati hivatal munkavállalói felett a munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja. A határákörébe tartozó kinevezéshez, felmentéshez, bérezéshez, jutalmazáshoz a polgármesterek egyetértése szükséges. A jegyző tájékoztatja a polgármestereket a közös hivatalt érintő fontosabb ügyekről, személyi kérdésekről, távollétről, helyettesítésről, vagy a munkavégzést érintő problémáról.

17.) A közös önkormányzati hivatal jogelődjei:

Eredeti jogelőd:

Hahót Község Önkormányzata és Pölöskefő Község Önkormányzata vonatkozásában:

Hahót-Pölöskefő Községek Körjegyzősége
8771 Hahót, Deák Ferenc u. 63.

Magyarszerdahely Község Önkormányzata vonatkozásában:

Magyarszentmiklós- Magyarszerdahely- Újudvar Községek Körjegyzősége
8778 Újudvar Petőfi u. 2.

2015. január 1-től jogelőd:

Zalaszentbalázs Község Önkormányzata, Bocska Község Önkormányzata, Börzönce Község Önkormányzata, Fűzvölgy Község Önkormányzata, Hosszúvölgy Község Önkormányzata és Homokkomárom Község Önkormányzata vonatkozásában:

Eszteregnyei Közös Önkormányzati Hivatal
8882 Eszteregnye, Kossuth utca 3.

Zalaszentbalázs Község Önkormányzata, Bocska Község Önkormányzata, Börzönce Község Önkormányzata, Fűzvölgy Község Önkormányzata, Hosszúvölgy Község Önkormányzata, Homokkomárom Község Önkormányzata **beolvad** (Áht. 11. § (2)-(3) bek.) a Hahóti Közös Önkormányzati Hivatalba.

3. A közös önkormányzati hivatal feladatai különösen

1.) Hahót, Pölöskefő, Magyarszerdahely, Zalaszentbalázs, Bocska, Börzönce, Fűzvölgy, Hosszúvölgy, Homokkomárom Önkormányzatok Képviselő-testületeinek, valamint a Fűzvölgyi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének és a Hosszúvölgyi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének (továbbiakban: képviselő-testületek) – működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó – hatályos jogszabályok által meghatározott államigazgatási és önkormányzati ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása. A közös önkormányzati hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

2.) A közös önkormányzati hivatal tevékenysége a képviselő-testületek, annak bizottságai munkája eredményességének elősegítésére irányul, ellátja a jogszabályokban meghatározott feladatokat, valamint előkészítő, szervező, végrehajtó, ellenőrző, szolgáltató tevékenységet folytat.

3.) A közös önkormányzati hivatal a képviselő-testületek tevékenységével kapcsolatban:

- a) szakmailag előkészíti az önkormányzati rendelettervezetet, a testületi előterjesztést, a határozati javaslatot, valamint vizsgálja a törvényességet;
- b) nyilvántartja a képviselő-testület döntéseit;
- c) szervezi a képviselő-testület rendelkezése végrehajtását, a végrehajtás ellenőrzését;
- d) ellátja a képviselő-testület munkájával kapcsolatos egyéb nyilvántartási, ügyviteli, adminisztrációs feladatokat;

4.) A közös önkormányzati hivatal a képviselő-testületek bizottsága működésével kapcsolatban:

- a) biztosítja a feladat jellegének megfelelően a bizottság működéséhez szükséges ügyviteli feltételeket;
- b) szakmailag előkészíti a bizottsági előterjesztést, jelentést, beszámolót, egyéb anyagokat;
- c) tájékoztatást nyújt a bizottsági kezdeményezés megvalósítási lehetőségéről, valamint szakmailag véleményezi a bizottsághoz érkező kérelmet, javaslatot;
- d) gondoskodik a bizottsági döntés nyilvántartásáról és végrehajtásáról.

5.) A közös önkormányzati hivatal a képviselő munkájának segítése érdekében:

- a) elősegíti a képviselő jogainak gyakorlását;
- b) köteles a képviselőt a teljes hivatali munkaidőben fogadni és részére a szükséges felvilágosítást megadni, illetve intézkedni;
- c) közreműködik a képviselő tájékoztatásának megszervezésében.

6.) A közös önkormányzati hivatal a polgármesterek, alpolgármesterek munkájával kapcsolatban:

- a) döntést készít elő, szervezi a végrehajtást;
- b) segíti a képviselő-testületi munkával kapcsolatos tisztségviselői tevékenységet;
- c) nyilvántartja a polgármester döntéseit.

7.) A közös önkormányzati hivatal Hahót, Pölöskefő, Magyarszerdahely, Zalaszentbalázs, Bocska, Börzönce, Fűzvölgy, Hosszúvölgy, Homokkomárom községek önkormányzatai, nemzetiségi önkormányzatai (a továbbiakban: önkormányzat) és intézményeivel kapcsolatos szervezési, irányítási, ellenőrzési feladatok ellátásában részt vesz, szakmai segítő tevékenységet folytat.

8.) A közös önkormányzati hivatal a pénzügyi, gazdálkodási, vagyonkezelési, intézményi gazdálkodás ellenőrzési feladatok körében ellátja:

- a) az intézményi tervezés, beszámoltatás, intézményi gazdálkodás irányítását;
- b) a beruházás, felújítás előkészítését, lebonyolítását;
- c) a belső gazdálkodás szervezését; a belső létszám- és bérgazdálkodást, intézményi pénzellátást;
- d) a költségvetési intézmények ellenőrzését; az intézmény számviteli munkájának irányítását;
- e) a számítástechnikai, informatikai rendszer kezelését;
- f) a területi tervezést, vállalkozásszervezést;
- g) az önkormányzat ingatlanvagyonával, vagyoni érdekeltségeivel és egyéb vagyonával kapcsolatos közgazdasági, pénzügyi, jogi feladatokat.

9.) A közös önkormányzati hivatal az önkormányzat képviselőjére delegáltak munkáját segíti, tájékoztatásukat igény szerint megszervezi, technikai, adminisztrációs feladatokat végez. A közös önkormányzati hivatal közreműködik az igazgatás szakmai kérdéseinek korszerűsítésében, más államigazgatási, önkormányzati hivatali szervekkel való kapcsolattartásban. A közös önkormányzati hivatal működéstechnikai feltételeit biztosító tevékenységi kört lát el, és informatikai hálózat alkalmazásával a székhelyen és a kirendeltségeken is végzi az iktatást, irattározást.

10.) Hahót Község Önkormányzat Képviselő-testülete biztosítja a közös önkormányzati hivatal hahóti székhelyén az ügyfélfogadás és ügyintézés helyszíni feltételeit (helyiségek, irodai berendezés, informatikai eszközök, fűtés, világítás).

Magyarszerdahely Község Önkormányzat Képviselő-testülete biztosítja a közös önkormányzati hivatal Magyarszerdahelyi Kirendeltségén az ügyfélfogadás és ügyintézés helyszíni feltételeit (helyiségek, irodai berendezés, informatikai eszközök, fűtés, világítás).

Zalaszentbalázs Község Önkormányzat Képviselő-testülete biztosítja a közös önkormányzati hivatal Zalaszentbalázsi Kirendeltségén az ügyfélfogadás és ügyintézés helyszíni feltételeit (helyiségek, irodai berendezés, informatikai eszközök, fűtés, világítás).

Fűzvölgy, Hosszúvölgy, Homokkomárom Község Önkormányzat Képviselő-testületei biztosítják a közös önkormányzati hivatal Fűzvölgyi Kirendeltségén az ügyfélfogadás és ügyintézés helyszíni feltételeit (helyiségek, irodai berendezés, informatikai eszközök, fűtés, világítás).

Pölöskefő Község Önkormányzat Képviselő-testülete biztosítja a közös önkormányzati hivatal Pölöskefői Ügyfélszolgálati Irodáján az ügyfélfogadás és ügyintézés helyszíni feltételeit (helyiségek, irodai berendezés, informatikai eszközök, fűtés, világítás).

11.) A 10.) pontban meghatározottakon túl felmerülő – amennyiben a feladatfinanszírozásból nem fedezhető - személyi és egyéb dologi költségeihez az érdekelt képviselő-testületek településük a költségvetési évet megelőző év január 1-jei lakosságszámának arányában járulnak hozzá.

12.) A 11.) pontban szereplő, a fenntartás éves költségelőirányzatához való hozzájárulást a képviselő-testületek együttes ülésen állapítják meg, amely támogatási összegek átvett pénzeszközként beépülnek Hahót Község Önkormányzat Képviselő-testületének éves költségvetési rendeletébe.

13.) A finanszírozást a fenntartó önkormányzatok havi ütemezés szerint – működési célú pénzeszköz átadás címén teljesítik – hozzájárulásait átutalják Hahót Község Önkormányzat számlájára, mint gesztor önkormányzat részére.

14.) Az átutalást minden hónap 3-ik napjáig – az éves hozzájárulás 1/12-ed részének átutalásával teljesítik. A közös önkormányzati hivatal költségvetését módosításit és zárszámadását a fenntartó önkormányzatok együttes testületi ülése fogadja el, amely Hahót Község Önkormányzat Képviselő-testületének rendeletébe épül be. A fenntartás éves költségelőirányzatát az érintett önkormányzatok a költségvetési év végén számolják el a tényleges felhasználás szerint.

4. A hivatal vezetése. A jegyző

1.) Hahót, Pölöskefő, Magyarszerdahely, Zalaszentbalázs, Bocska, Börzönce, Fűzvölgy, Hosszúvölgy, Homokkomárom községek polgármesterei - pályázat alapján határozatlan időre - nevezik ki a jegyzőt, és a jegyző javaslatára kinevezhetik az aljegyzőt. A jegyzői és az aljegyzői kinevezés vezetői megbízásnak minősül, alkalmazni kell rá a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény vezetői megbízásra vonatkozó rendelkezéseit. A jegyző, aljegyző kinevezéséhez, felmentéséhez az érintett települések polgármestereinek lakosságszám-arányos, többségi döntése szükséges. **Többségi a döntés akkor, ha - a KÖH-öt létrehozó települések összlakosságát 100%-nak tekintve - a polgármesterek által leadott azonos nemű szavazatok alapján az adott településekre vonatkoztatott százalékarány összesítve meghaladja az 50%-ot.**

A jegyzői, aljegyzői pályázati eljárás előkészítésével és lefolytatásával kapcsolatos feladatokat a székhely önkormányzat polgármestere gyakorolja.

A jegyző, aljegyző felett az egyéb munkáltatói jogokat Hahót Község Polgármestere gyakorolja.

A képviselő-testületek megállapodnak abban, hogy 2015. január 1. napjától aljegyzőt foglalkoztatnak.

2.) A jegyző

- a) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben;
- b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a közös önkormányzati hivatal közszolgálati tisztviselői és munkavállalói tekintetében, továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat –

- amennyiben a testületek kineveznek - az aljegyző tekintetében;
- c) saját maga és az aljegyzőn keresztül gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- d) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén;
- e) jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő;
- f) évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről;
- g) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
- h) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;
- i) dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben;
- j) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.

- 3.) A jegyző és az aljegyző ügyfélfogadását a közös hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

5. A hivatal irányítása, ellenőrzése

- 1.) A polgármesterek egyetértése szükséges a közös önkormányzati hivatal köztisztviselője, alkalmazottja kinevezéséhez, bérezéséhez, vezetői megbízásához, felmentéséhez, vezetői megbízásának visszavonásához és jutalmazásához. A köztisztviselők tekintetében az egyetértési jogot Pölöskefő, Magyarszerdahely, Zalaszentbalázs, Bocska, Börzönce, Fűzvölgy, Hosszúvölgy, Homokkomárom Községek Polgármestereivel egyeztetve Hahót Község Polgármestere gyakorolja.
- 2.) A közös önkormányzati hivatal működésének, feladatainak ellenőrzését, a feladatok egyeztetését az érdekelt községek Polgármesterei együttesen végzik.

6. A megállapodás létrehozásának, módosításának, megszüntetésének módja

- 1.) Amennyiben a közös önkormányzati hivaltal létrehozó Hahót, Pölöskefő, Magyarszerdahely, Zalaszentbalázs, Bocska, Börzönce, Fűzvölgy, Hosszúvölgy, Homokkomárom községi önkormányzatokkal határos település kezdeményezi a csatlakozást, úgy a megállapodást aláíró Önkormányzatok képviselő-testületei együttesen döntenek a Közös Önkormányzati Hivatalhoz való csatlakozásról.

A képviselő-testületek a csatlakozást kizárólag azon községi önkormányzatok részére teszik lehetővé, amelyek

- elfogadják a megállapodásban meghatározott célokat,
- hatékonyan közreműködnek a feladatok költségkímélő megvalósításában,
- vállalják a közös önkormányzati hivatal költségeinek II/ 3/ 11-12.) pontjaiban meghatározott viselésének módját,
- a jelen megállapodásban foglalt egyéb szabályokat magukra nézve kötelezően ismerik el,
- további kirendeltséget nem kívánnak létrehozni.

2.) A közös önkormányzati hivatalban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a megállapodás jóváhagyásához, módosításához.

A Megállapodás felülvizsgálatát, módosítását, kiegészítését ezt követően bármelyik Képviselő-testület kezdeményezheti. A kezdeményezést követő 30 napon belül a jegyző köteles azt a Képviselő-testületek elé terjeszteni.

3.) A közös önkormányzati hivatalhoz csatlakozni, illetve kiválni, megszüntetni önkormányzati ciklusonként csak egyszer, az általános helyhatósági választásokat követő 60 napon belül lehet.

Erről a fenntartó önkormányzatok mindegyikét értesíteni kell.

4.) Amennyiben a Kormányhivatal döntése értelmében újabb települések csatlakoznak a Hahóti Közös Önkormányzati Hivatalhoz, abban az esetben a megállapodás I-III. pontjában foglaltak a települések földrajzi elhelyezkedésének figyelembevételével, valamint a lakosság számának arányában változhatnak, mely változásokhoz a képviselő-testületek többségi döntése szükséges.

7. A közös önkormányzati hivatal kötelezettségvállalásának rendje

1.) A közös önkormányzati hivatal kötelezettségvállalásának rendjéről külön szabályzat rendelkezik.

2.) A 2015. január 1-től létrejövő megállapodás alapján, a jogelőd Eszteregnyei Közös Önkormányzati Hivatal kötelezettségei tekintetében a jogelőd költségvetési szervet megszüntető önkormányzatok vállalnak kötelezettséget.

3.) A 2.) pontban meghatározott önkormányzatok további kötelezettséget vállalnak arra, hogy amennyiben az Eszteregnyei Közös Önkormányzati Hivatal foglalkoztatottjai tekintetében a december havi munkabér járulékát Hahót Község Önkormányzatától, vagy a Szepetnek Község Önkormányzatától, vagy a Surd Község Önkormányzatától vonja le a Magyar Államkincstár, úgy az átvevő dolgozók tekintetében a járulék megtérítésre kerül az érintett önkormányzat részére.

8. A hivatal munkájának nyilvánossága

1.) A közös önkormányzati hivatal működése nyilvános, ezért az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései szerint kell eljárni.

2.) A közérdekű adatokon túli, nyilvánosságot igénylő, önkormányzati közérdekű információk közzétételek és hirdetések nyilvánosságra hozatalával kapcsolatos döntéshozók és felelősök az egyes polgármesterek. Ezen információk nyilvánosságra hozatalának rendje főszabály szerint az egyes önkormányzatok hirdetőtábláján való közzététel, az ezen felül biztosított közzétételi helyekről az egyes önkormányzatok szervezeti és működési szabályzata rendelkezik.

III. Záró rendelkezések

1.) Jelen megállapodás határozatlan időre jön létre, s **2015. január 1-én lép hatályba**, amely hatálybalépésével, egyidejűleg hatályát veszti Hahóti Közös Önkormányzati Hivatal megalakításáról és fenntartásáról szóló 2013. február 18-án kelt megállapodás.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekre a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény és a Ptk. vonatkozó szabályai az irányadók.

Jelen megállapodást Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Kelt., Hahót, 2014. december 7.


Szabó Zsolt
Hahót község polgármestere


Marczin György
Magyarszerdahely község polgármestere


Csák Szilvia
Bocska község polgármestere


Szabó István
Fűzvölgy község polgármestere


Bodó Tamás István
Homokkomárom község polgármestere


Orbán Károly
Pölöskefő község polgármestere


Hercsei Margit
Zalaszentbalázs község polgármestere


Paragi Barnabás
Börzönce község polgármestere



Bali Veronika
Hosszúvölgy község polgármestere

ZÁRADÉK:

A költségvetési szerv megállapodását az alapító önkormányzatok képviselő-testületei az alábbi határozatukkal elfogadták és jóváhagyták:

- Hahót Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 152/2014.(XII.7.) Kt. határozatával
- Pölöskefő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 92/2014.(XII.7.) Kt. határozatával
- Magyarszerdahely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 110/2014.(XII.7.) Kt. határozatával
- Zalaszentbalázs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 124/2014.(XII.7.) Kt. határozatával
- Bocska Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 80/2014.(XII.7.) Kt. határozatával
- Börzönce Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 63/2014.(XII.7.) Kt. határozatával
- Fűzvölgy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 65/2014.(XII.7.) Kt. határozatával
- Hosszúvölgy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 69/2014.(XII.7.) Kt. határozatával
- Homokkomárom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 73/2014.(XII.7.) Kt. határozatával




Dencsné Müller Mónika
Hahóti Közös Önkormányzati Hivatal
jegyzője