

## JEGYZŐKÖNYV

Magyarszerdahely

Községi/Városi Önkormányzat Képviselő-testülete

2017. év március 28. napján

megtartott nyilvános /zárt /együttes/közmeghallgatás/ rendkívüli  
üléséről

### Határozatok:

Sorszáma	Kódja
20/2017.(III.28.)	Z1
21/2017.(III.28.)	J4
22/2017.(III.28.)	Z1
23/2017.(III.28.)	Z1
24/2017.(III.28.)	K8
25/2017.(III.28.)	Z1
26/2017. (III.28.)	Z1
27/2017.(III.28.)	Z1

### Rendeletek:

Sorszáma (Kihirdetés ideje)	Tárgya	Kapcsolódó önkormányzati rendelet (módosítás, vagy hatályon kívül helyezés)	Kódja
2/2017.(III.29.)	a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés engedélyezésének szabályairól és díjairól	7/2011.(III.31.)	N1
3/2017.(III.29.)	az intézményben alkalmazott térítési díjakról	6/2004.(II.26.)	L3
4/2017.(IV.3.)	a Partnerségi egyeztetés Szabályainak közzétételéről		Z1

Szám: /2017.sz.

**MEGHÍVÓ**

..... Képviselő részére!

**Magyarszerdahely.....**

Értesítem, hogy Hahót Község Önkormányzata Képviselő-testületének nyilvános ülését 2017. március 28-án (kedden) 18.30 órára hívom össze, melyre ezennel tisztelettel meghívom.

**Az ülés helye:** Magyarszerdahely Község Önkormányzata  
8776 Magyarszerdahely, Petőfi u. 1.

**Az ülés tervezett napirendi pontjai:**

**1./ A hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés engedélyezésének szabályairól és díjairól szóló rendelet felülvizsgálata**

Előadó: Marczin György polgármester

**2./ Élelmezési nyersanyagnorma felülvizsgálata**

Előadó: Marczin György polgármester

**3./ Étkezési térítési díjak felülvizsgálata – rendelet módosítása**

Előadó: Marczin György polgármester

**4./ A Magyarszerdahelyi Napköziotthonos Óvoda beiratkozási rendjének meghatározása**

Előadó: Marczin György polgármester

**5./ Hosszú távú közfoglalkoztatás ütemtervének elfogadása**

Előadó: Marczin György polgármester

**6./ Energia-racionalizálási tervek elkészítésének kötelezettsége**

Előadó: Marczin György polgármester

**7./ Településkép védelméről szóló rendelet előkészítési feladatai**


Előadó: Marczin György polgármester


**8./ Hulladékgazdálkodással kapcsolatos feladatok megbeszélése**

Előadó: Marczin György polgármester

**9./ Aktuális feladatok**

**Magyarszerdahely, 2017. március 24**

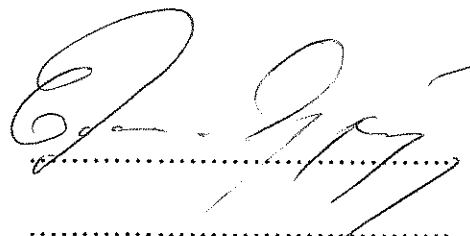
  
**Marczin György**  
polgármester



# J E L E N L É T I Í V

a 2017. év március 28. napján megtartott nyilvános képviselő-testületi  
üléshez

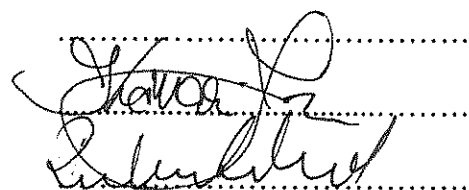
1./ Marczin György polgármester



2./ Anik László Ferencné képviselő

3/ Horváthné Takács Kinga képviselő

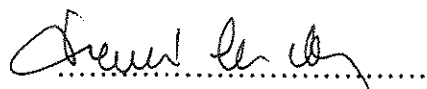
4./ Kővári Ferenc képviselő



5./ Rudics László képviselő

## Tanácskozási joggal megjelentek:

Dencsné Müller Mónika jegyző



Szászné Sánta Judit pénzügyi főelőadó

.....

## J E G Y Z Ó K Ö N Y V

**Készült:** Magyarszerdahely Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2017. március 28-án (kedden) 18.30 órai kezdettel Magyarszerdahely Község Önkormányzata (Magyarszerdahely, Petőfi u. 1.) tanácskozó termében megtartott nyilvános üléséről.

<b>Jelen vannak:</b>	Marczin György	polgármester
	Kővári Ferenc	képviselő
	Rudics László	képviselő

**Tanácskozási joggal meghívott:** Dencsné Müller Mónika jegyző

**Marczin György polgármester:** Köszönti a megjelent települési képviselőket.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület ülése határozatképes, mivel a megválasztott képviselők közül 2 képviselő és a polgármester jelen van.

Ezek után a polgármester előterjesztést tesz a napirendre.

**A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a javaslatot elfogadta.**

### **NAPIRENDI JAVASLAT:**

**1./ A hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés engedélyezésének szabályairól és díjairól szóló rendelet felülvizsgálata**

Előadó: Marczin György polgármester

**2./ Élelmezési nyersanyagnorma felülvizsgálata**

Előadó: Marczin György polgármester

**3./ Étkezési térítési díjak felülvizsgálata – rendelet módosítása**

Előadó: Marczin György polgármester

**4./ A Magyarszerdahelyi Napköziotthonos Óvoda beiratkozási rendjének meghatározása**

Előadó: Marczin György polgármester

---

**5./ Hosszú távú közfoglalkoztatás ütemtervének elfogadása**

Előadó: Marczin György polgármester

**6./ Energia-racionalizálási tervek elkészítésének kötelezettsége**

Előadó: Marczin György polgármester

**7./ Településkép védelméről szóló rendelet előkészítési feladatai**

Előadó: Marczin György polgármester

**8./ Hulladékgazdálkodással kapcsolatos feladatok megbeszélése**

Előadó: Marczin György polgármester

**9./ Aktuális feladatok**

**NAPIREND TÁRGYALÁSA:**

**1./ A hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés engedélyezésének szabályairól és díjairól szóló rendelet felülvizsgálata**

Előadó: Marczin György polgármester

**Marczin György polgármester:** A rendelet-tervezetet a képviselő-testület tagjai megkapták. A rendelet-tervezet elfogadására azért van szükség, mivel a régi rendelet még a régi jogszabályra hivatkozott a felhatalmazó rendelkezésekben és azt módosítani nem lehet a jogalkotási törvény szerint. Javaslom, hogy fogadjuk el a rendeletet.

**Kővári Ferenc képviselő:** Javaslom, hogy fogadjuk el a rendelet-tervezetet.

A polgármester ezt követően szavazásra tette fel a rendelet-tervezetet.

A képviselő testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

**Magyarszerdahely Község Önkormányzat Képviselő-testületének**

**2/2017. (III.29.) önkormányzati rendelete**

**a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés engedélyezésének szabályairól és díjairól**

(A rendelet a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

## 2./ Élelmezési nyersanyagnorma felülvizsgálata

Előadó: Marczin György polgármester

**Marczin György polgármester:** Az élelmezési nyersanyagnormát minden évben meg kell állapítani az óvodások, a vendégétkezők, a szociális étkezőt után. Az idei évben is kiszámolásra került a 37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet alapján a nyersanyag válogatásnál és az étrend összeállításánál még szigorúbb szabályokat kell betartani.

Ennek alapján időszerűvé vált a Magyarszerdahelyi Napköziotthonos Óvodában működő meleg-étkeztetést szolgáló konyha élelmezési mértékének nyersanyagnorma felülvizsgálata.

Javaslom, hogy a képviselő-testület fogadja el az előterjesztésben meghatározott határozati javaslatot.

**A képviselő testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:**

### **20/2017. (III.28.) számú képviselő-testületi határozat**

Magyarszerdahely Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 37/2014.(III.3.) EMMI rendelet, valamint, az 1/2000. (I.17.) Sz. CSM rendelet szerint előírt az élelmiszer felhasználás **egész napos** közétkeztetés esetén az

Óvodásokra vonatkozóan 1 főre felhasználható nyersanyagnorma ára      357 Ft  
(T:59; E:192; U:44)

Felnőtt étkezőkre vonatkozóan a felhasználható nyersanyag ára                      349 Ft.  
(csak ebéd)

Élelmiszer felhasználási előírás közétkeztetés ellátásra **csak ebéd** szolgáltatás esetén

Felnőtt étkezőkre vonatkozóan az 1 főre felhasználható nyersanyag ára	349 Ft
Szociális étkezőkre vonatkozóan az 1 főre jutó nyersanyag ára	349 Ft
Alkalmazott étkezőre vonatkozóan az 1 főre jutó nyersanyagnorma ára	349 Ft
Vendég étkezőre vonatkozóan az 1 főre jutó nyersanyag ára	349 Ft

**Határidő:** 2017. március 31.

**Felelős:** Dencsné Müller Mónika jegyző  
Takács Lászlóné élelmezés vezető

## 2./ Étkezési térítési díjak felülvizsgálata – rendelet módosítása

Előadó: Marczin György polgármester

**Marczin György polgármester:** Az óvodások térítési díjának az alapja a nyersanyagnorma. A vendég étkezők esetében ehhez társul a rezsi költség is. Kérem a jegyző asszonyt, hogy ismertesse az előterjesztést.

**Dencsné Müller Mónika jegyző:** Az önköltségszámítást a 2017. évi terv alapján tervezzük meg, a terv alapja a 2016. évi tényleges felhasználás.

2017. évben a konyha felosztott összes költsége 9.810.180.-Ft, ebből élelmiszer beszerzésre 3.840.600.-Ft, és ÁFA tételre 1.295.000.-Ft kerül kifizetésre. A rezsi költség 4.674.580.- Ft, mely összegnek kell éves szinten beépülni az étkeztetés árába. Az önköltség számítása alapján egy ebédre hányadszám képződik a rezsi költség és az élelmiszer beszerzés összegéből. A kapott hányadszám a tervezés szerint 1,2 (4.674.580.- Ft/3.840.000.-Ft)

A nyersanyag norma az élelmezés vezető számítása szerint elegendő tápanyagszükségletet tud megállapítani a 37/2014. (III.3.) EMMI rendelet alapján, amely az 1 főre vetített összeget tartalmazza.

A költséghatékony és takarékos gazdálkodás olyan beszerzési forrásokat kutat fel, amely alapján a rezsi költségeket finanszírozni tudjuk.

A nyersanyag norma nem emelkedik, akkor így a következőképpen alakul a térítési díj a felnőtt étkezők tekintetében.

### I. variáció:

$349 \text{ Ft nyersanyagnorma} + \text{rezsi költség } (349 \text{ Ft} \times 1.2) = 349 \text{ Ft} + 419 \text{ Ft (rezsi)} + \text{Áfa} = 768 \text{ Ft} + \text{áfa} = \text{Bruttó } 975 \text{ Ft.}$

Az ebéd ára 921.- Ft-ba kerülne, amelyből az önkormányzat különböző kedvezményeket adhat.

A térítési díj kedvezmény, ha az igénylőnek a díj kifizetésre nem teljesíthető csekély jövedelme miatt, illetve egyéb életvitelszerű kiadásainak (rezsi gyógyszer) kifizetése a megélhetését veszélyezteti a rezsi költségnek bizonyos %-os csökkentésére kerülhet sor.

### II. variáció:

Ha az önkormányzat a rezsi költség 50 %-át elengedi akkor egy ebéd a következőképpen alakul:

$349 \text{ Ft nyersanyagnorma} + \text{rezsi költség } 50 \% - a = 349 \text{ Ft} + 419 \times 0,50 = 349 \text{ Ft} + 210 + \text{Áfa} = 559 + \text{Áfa} = \text{Bruttó } 710 \text{ Ft.}$

### III. variáció:

Ha az önkormányzat a rezsi költség 53%-át elengedi akkor egy ebéd a következőképpen alakul és marad a régi ár:

349 Ft nyersanyagnorma + rezsi költség 47 %-a =  $349 \text{ Ft} + 349 \times 0,47 = 349 \text{ Ft} + 164 = 513 + \text{Áfa} = \text{Bruttó } 652 \text{ Ft}$ .

**Marczin György polgármester:** Ha az első variáció kerülne elfogadásra, ennek több negatív hatása is lenne pl. a szoc. étkezők többen lemondanák az ebédet, mert már a megélhetésüket veszélyeztetné, mivel az igénylők között sok a kevés nyugdíjjal rendelkező illetve egyedül élők. Javaslom, hogy a 3. variáció kerüljön elfogadásra.

A polgármester ezt követően ismertette a rendelet-tervezetet.

A polgármester ezt követően a javasolt módosításokkal tette fel szavazásra a rendelet-tervezetet.

**A képviselő testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő rendeletet alkotta:**

### **Magyarszerdahely Község Önkormányzat Képviselő-testületének**

#### **3/2017.(III. 29.) önkormányzati rendelete**

#### **az intézményekben alkalmazott térítési díjakról szóló 6/2004 (II.26.) önkormányzati rendeletének módosításáról**

(A rendelet a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

### **3./ A Magyarszerdahelyi Napköziotthonos Óvoda beiratkozási rendjének meghatározása**

Előadó: Marczin György polgármester

**Marczin György polgármester:** A nemzeti köznevelésről szóló törvény alapján az óvodai beiratkozás rendjét 2017/2018. évre a fenntartó határozza meg, mely alapján a beiratkozás időpontját 2017. május 8-9. 8.00 – 16.00 óráig javasolja.

Javaslom elfogadásra az óvodai beiratkozásról szóló tájékoztatót.

Mivel más kérdés, javaslat nem volt a polgármester feltette szavazásra az óvodai beiratkozás elfogadását.

**A képviselő testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:**



**21/2017. (III.28.) számú képviselő-testületi határozat**

Magyarszerdahely Község Önkormányzat Képviselő-testülete az óvodai beiratkozás rendjét elfogadja a 2017/2018. nevelési évre.

A beiratkozás időpontja 2016. május 8-9. 8.00 – 16.00 óráig

Felhatalmazza a polgármestert, hogy tájékoztassa az intézményvezetőt.

Határidő: 2017. május 8.

Felelős: Marczin György polgármester

Operatív felelős: Szatai Zoltánné intézményvezető

**4./ Hosszú távú közfoglalkoztatás ütemtervének elfogadása**

Előadó: Marczin György polgármester

**Marczin György polgármester:** Magyarszerdahely Község Önkormányzata nevében hosszabb távú közfoglalkoztatási támogatási kérelmet nyújtottunk be a Zala Megyei Kormányhivatalhoz. A foglalkoztatni kívánt létszám 4 fő. A program 2017. március 1-től 2018. február 28-ig tart.

A támogatás intenzitása 100%.

A program teljes költsége: 4.954. ezer Ft.

Részletesen a következő költség-nemek kerülnek felhasználásra 2017. évben:

Közfoglalkoztatottak közfoglalkoztatási bére:	3.261.200.-Ft
Szociális hozzájárulási adó:	358.720.-Ft
Béreköltség összesen:	3.619.920.-Ft
Béreköltség után igényelt támogatás:	3.619.920.-Ft
Közvetlen és anyagköltségek:	645.885.-Ft
Támogatási igény összesen:	4.265.805.-Ft

Részletesen a következő költség-nemek kerülnek felhasználásra 2018. évben:

Közfoglalkoztatottak közfoglalkoztatási bére:	652.240.-Ft
Szociális hozzájárulási adó:	35.874.-Ft
Béreköltség összesen:	688.114.-Ft
Béreköltség után igényelt támogatás:	688.114.-Ft
Közvetlen és anyagköltségek:	0.-Ft
Támogatási igény összesen:	688.114.-Ft

Ezt figyelembe véve 645.885.-Ft értékben kívánunk eszközöket vásárolni. Ezt a pénz év végéig kell elkölteni. A következő eszközökre lenne az önkormányzatnak szüksége: fűkasza 95.250.-Ft értékben, bozótvágo 197.999.-Ft összegben, TE-3,3 K áramfejlesztő 195.002.-Ft értékben, WF 2100 alsótartályos festékszóró pisztoly 6.655.-Ft értékben, SS460 dekopírfűrés 89.184.-Ft értékben. Ezen kívül betervezésre került még munkavédelmi kesztyű, munkavédelmi bakancs, női feles csizma, férfi gumicsizma.

**Rudics Róbert képviselő:** nagyon is jó lesz az áramfejlesztő, tudjuk majd használni a hegyen is ahol nincs áram.

Javaslom, hogy fogadjuk el a programot.

**Kővári Ferenc képviselő:** Szerintem is jók az eszközök is, a megvásárlást pedig az ősre kell hagyni.

A képviselők egyetértettek a javaslattal, s a polgármester szavazásra tette fel a program és az eszközbeszerzés teljesítését.

**A képviselő testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:**

**22/2017. (III.28.) számú képviselő-testületi határozat**

Magyarszerdahely Község Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

1. Magyarszerdahely Község Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja a 2017. március 1-2018. február 28. időtartamra vonatkozó Önkormányzati hosszabb távú közfoglalkoztatás programot.  
A program összköltsége **4.954.e -Ft**
2. Magyarszerdahely Község Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a szükségessé váló módosításokat végrehajtsa.
3. Magyarszerdahely Község Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a programhoz tartozó dologi kiadásokat, kis értékű tárgyi eszközöket a közvetlen költségek és anyagköltségek terhére beszerezze, amelynek összege: **688.114.-Ft**. A beszerzésről utólagosan tájékoztassa a képviselő-testületet.
4. A kis értékű tárgyi eszközök a következők: fűkasza 95.250.-Ft, bozótvágo 197.999.-Ft, TE-3,3 K áramfejlesztő 195.002.-Ft, WF 2100 alsótartályos festékszóró pisztoly 6.655.-Ft, SS460 dekopírfűrés 89.184.-Ft

- 
5. Magyarszerdahely Község Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2018. február 28.

Felelős: Marczin György polgármester

## **5./ Energia-racionalizálási tervek elkészítésének kötelezettsége**

Előadó: Marczin György polgármester

**Marczin György polgármester:** Az energiahatékonyságról szóló törvény új kötelezettséggént írja elő a közintézmények számára, hogy évente energia-megtakarítási intézkedési tervet készítsenek.

Kérem a jegyző asszonyt, hogy tájékoztasson bennünket a jogszabályi kötelezettségekről.

**Dencsné Müller Mónika jegyző:** Az energiahatékonyságról szóló 2015. évi LVII. törvény kiegészült egy új szabállyal, amely a közintézmények tulajdonában és használatában álló épületekkel kapcsolatos energiahatékonysági feladatokat szabályozza. A közfeladat ellátását szolgáló épület üzemeltetéséért és fenntartásáért felelős szervezet vezetőjének évente energia-megtakarítási intézkedési tervet kell készítenie, emellett gondoskodnia kell az épületet használóinak energiahatékonysági szemléletformálásáról is. Az intézkedési terv célja a közintézmények energiafelhasználásának optimalizálása. A közintézményeknek fel kell mérniük épületeik jelenlegi energetikai állapotát, ami alapján meg kell határozni a tervezett energiahatékonysági intézkedéseket, azok ütemezését, illetve az egyes intézkedések által elérhető energia-megtakarítást. Elsősorban a beruházást nem igénylő vagy kisebb beruházási igényű energiafelhasználást csökkentő lehetőségeket kell feltárni.

**Marczin György polgármester:** Javaslom, hogy kérjünk ajánlatot a terv elkészítésére és majd annak függvényében döntsünk arról.

A képviselők egyetértettek és a polgármester szavazásra tette fel a javaslatot.

**A képviselő testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:**

### **23/2017. (III.28.) számú képviselő-testületi határozat**

Magyarszerdahely Község Önkormányzat Képviselő-testülete az energiahatékonyságról szóló 2015. évi LVII. törvény alapján árajánlatokat kér az energia-megtakarítási tervek elkészítésére.

Határidő: 2017. május 31.

Felelős: Marczin György polgármester

## **6./ Településkép védelméről szóló rendelet előkészítési feladatai**

Előadó: Marczin György polgármester

**Marczin György polgármester:** A településképi törvény módosítása értelmében Magyarország összes településén a helyi önkormányzatok – a településképi követelményeket meghatározó – Településképi rendeleteit – a korábbi 2017. december 31. helyett – 2017. október 1-ig kell megállapítani.

Az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot és a mellette lévő partnerségi rendeletet kellene a képviselő-testületnek elfogadni.

**Dencsné Müller Mónika jegyző:** A helyi településképi rendelet megállapítását megelőzően annak szakmai megalapozását szolgáló Településképi Arculati kézikönyvet (a továbbiakban: kézikönyv) kell alkotni. A kézikönyvet véleményeztetni kell a Magyar Építész Kamarával, a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatósággal, a kulturális örökség védelméért felelős miniszterrel és az illetékes nemzeti park igazgatóságával. A településképi rendelet tervezetét véleményeztetni kell az állami főépítész hatáskörben eljáró megyei Kormányhivatallal, a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatósággal, a kulturális örökség védelméért felelős miniszterrel és az illetékes nemzeti park igazgatóságával.

Végül a kézikönyvet és településképi rendeletet is az önkormányzat Képviselő-testületének kell jóváhagynia – a korábban már említett határidőig.

Továbbá szükséges minden településnek települési főépítészt foglalkoztatni.

Jelenleg a megyében kevés a megfelelő végzettséggel rendelkező főépítész. Kértem időpontot a Lengl Zoltán megyei főépítésztől és április elején fogok hozzá menni a továbbiak egyeztetése végett. Ő mondta, hogy ajánlja, hogy a települések fogadják el a települési partnerségi egyeztetés szabályairól szóló rendeletet is.

Ez az önkormányzatok részére kötelezettség, ezt el kell fogadni és keresni kell főépítészt. A polgármesternek ajánlatokat kell kérni annak megvalósítására.

**Rudics László képviselő:** Mibe kerül ez az önkormányzatoknak? Lesz-e rá anyagi fedezet, illetve az állam támogatja-e.

**Dencsné Müller Mónika jegyző:** Nem tudjuk, hogy pontosan mibe kerül, de azt tudom a megyei főépítésztől, hogy utólagosan el fogják ismerni a költségeket. Az előterjesztésbe nem írtam bele, de olyan információk is voltak, hogy településenként 1 millió forintot adnak a települések nagysága és lakosság száma függvényében.

Az, hogy hogyan néz ki az arculati kézikönyv, a kormány.hu weboldalon van egy módszertani útmutató, ugyanakkor vannak települések, amelyek már előbbre tartanak, így meg lehet nézni párat az interneten. Javaslom, hogy a képviselők nézzék meg a Fadd település véleményezésére kiadott arculati kézikönyvét.

**Marczin György polgármester:** Az a javaslatom, hogy fogadjuk el a határozati javaslatot, majd a rendelet-tervezetet.

A polgármester először a határozati javaslatot tette fel szavazásra.

**A képviselő testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:**

#### **24/2017. (III.28.) számú képviselő-testületi határozat**

Magyarszerdahely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában biztosított jogkörében az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 6. § (1) bekezdésében a településfejlesztési és településrendezési feladatairól szóló kötelezettségeit, a településképi védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 12. § (2) bekezdésében megállapított felhatalmazását, valamint a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 21. és 22. §-aiban foglaltak előírásait figyelembe véve az alábbi döntést hozza:

1. Magyarszerdahely Község közigazgatási területére a Településképi Arculati Kézikönyv és a Településképi rendelet elkészítését a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XII. 8.) Korm. rendelet 28. és 29/A. §-ai vonatkozó rendelkezései szerinti véleményezési és partnerségi egyeztetési, a 43/A. § rendelkezései szerinti eljárásrenddel elindítja.

2. Magyarszerdahely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri a polgármestert Településképi Arculati Kézikönyv elkészítéséhez szükséges intézkedések megtételére és az ahhoz kapcsolódó árajánlatok megkérésére.

Határidő: folyamatos

Felelős: Marczin György polgármester

A polgármester ezt követően a rendelet-tervezetet tette fel szavazásra.

**A képviselő testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő rendeletet alkotta:**

**Magyarszerdahely Község Önkormányzat Képviselő-testületének**

**4/2017. (IV. 3.) önkormányzati rendelete**

**a Partnerségi Egyeztetés Szabályzatának közzétételéről**

(A rendelet a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

**7./ Hulladékgazdálkodással kapcsolatos feladatok megbeszélése**

Előadó: Marczin György polgármester

**Marczin György polgármester:** Az önkormányzat még nem fogadta el a közszolgáltatási szerződés módosítását. Mivel a szolgáltató most küldte át, javaslom, hogy most ne tárgyaljuk. Ugyanakkor a zöldhulladék elszállításával kapcsolatosan is az javaslatom, hogy a rendelet-tervezetet a következő ülésen tárgyaljuk.

**Rudics László képviselő:** Egyetértek a polgármesterrel, a következő ülésen tárgyaljuk.

A képviselők egyetértettek és a napirend tárgyalását a következő testületi ülésre halasztották el.

**8./ Aktuális feladatok**

**- Óvodai úszásoktatás**

**Marczin György polgármester:** Az óvodások áprilisban úszásoktatásban vesznek részt az uszodában. Az óvodavezető a korábbiakhoz hasonlóan kéri az önkormányzat támogatását.

A korábbi években is támogattuk a magyarszerdahelyi gyerekek úszásoktatását 3.500.-Ft-tal. Ez az idei évben 6 gyermeket érint.

**Rudics László képviselő:** Javaslom, hogy az idei évben is adjuk meg a támogatást.

A képviselők egyetértettek a javaslattal és a polgármester szavazásra tette fel a támogatást.

**A képviselő testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:**

**25/2017. (III.28.) számú képviselő-testületi határozat**

Magyarszerdahely Község Önkormányzat Képviselő-testülete támogatja a magyarszerdahelyi gyermekek (6 gyermek) úszásoktatását 3.500.-Ft/fő összegben.

Magyarszerdahely Község Önkormányzat Képviselő-testülete megbízza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2017. április 30.

Felelős: Marczin György polgármester

**- Haszonbérleti szerződés elfogadása**

**Marczin György polgármester:** A Fűzvölgyi Agrár Termelő, Kereskedelmi és Szolgáltató Zrt. megküldte az önkormányzat tulajdonában lévő külterületi ingatlanokról szóló bérleti szerződések meghosszabbítását 2022. december 31-ig., amelyet a képviselő-testület tárgyal és elfogadott. A Földhivatal elutasította a szerződések bejegyzését a birtokmaximumra hivatkozva. Ezt követően beszéltem a Zrt. képviselőjével, Szűcs Lászlóval, aki mondta, hogy megoldják, de egy másik Kft. nevében ideküldtek felesbérleti szerződéseket, amelynek a lényege az, hogy terményben fizetik ki a bérleti díjat. Ez az önkormányzat esetében nem lehet releváns, mivel a terményt nem tudjuk hasznosítani. Ennek megfelelően megkerestem egy helyi vállalkozót, hogy bérbe venné-e a 072/3 és 072/4. hrsz-ú területeket.

A bérlő Szekeres Alma Lúcia Nagykanizsa, Felsőerdő u. 107. szám alatti lakos lenne. A két terület közül egyik 2,5533 ha, a másik 0,7116 ha. Javaslom a szerződés megkötését 2022.08.31-ig. A bérleti díj, amit fizet az 35.000.-Ft /ha, így éves szinten 114.272.-Ft.

A képviselők egyetértettek a polgármesterrel és azt követően feltette szavazásra a bérleti szerződés megkötését, valamint a 91/2016 számú képviselő-testület határozat visszavonását.

**A képviselő testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:**

**26/2017. (III.28.) számú képviselő-testületi határozat**

Magyarszerdahely Község Önkormányzat Képviselő-testülete visszavonja a 91/2016. (XI.21.) számú képviselő-testületi határozatát.

Magyarszerdahely Község Önkormányzat Képviselő-testülete haszonbérleti szerződést köt Szekeres Alma Lúcia Nagykanizsa, Felsőerdő u. 107. szám alatti lakos őstermelővel.

A szerződés tárgyát képező ingatlanok: 072/3., 072/4. hrsz.

Művelési águk: rét

Nagysága: 072/3. hrsz. 2,5533 ha

072/4. hrsz. 0,7116 ha

Magyarszerdahely Község Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a haszonbérleti szerződés aláírására, valamint annak hirdetményi úton történő közlésére az előhaszonbérletre jogosultakkal.

Határidő: 2017. május 15.

Felelős: Marczin György polgármester

#### **- Idősek napja, borverseny**

**Marczin György polgármester:** Tájékoztatom a képviselő-testületet, hogy az idősek napi rendezvényt 2017. április 29-én szombaton, a borversenyt április 7-én.

A mosatni rendezvények is hasonló módon zajlik, mint a korábbi években. A rendezvényekre a településen lakó nyugdíjas személyek kerültek meghívásra.

Kérem a képviselő-testület támogatását a rendezvény méltó módon történő megünnepléséhez, illetve a segítséget az aznapi munkában.

A képviselők egyetértettek a rendezvény megvalósításával, s a polgármester szavazásra tette fel a megrendezését.

**A képviselő testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:**

#### **27/2017. (III.28.) számú képviselő-testületi határozat**

Magyarszerdahely Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2017. április 29-én megrendezi az idősek napját, 2017. április 7-én a borversenyt.

A rendezvények költségeit a 2017. évi költségvetése alapján biztosítja.



Magyarszerdahely Község Önkormányzata Képviselő-testülete  
2017. március 28. napján megtartott nyilvános ülése

---


Magyarszerdahely Község Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a rendezvény megszervezésével, a megrendelésekkel, valamint a rendezvényhez kapcsolódó feladatok ellátásával.

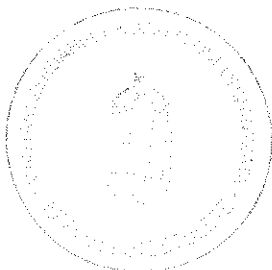
Határidő: 2017. április 7.

Felelős: Marczin György polgármester

Több kérdés, hozzászólás nem volt, Marczin György polgármester megköszönte a megjelenést és az ülést 21.00. órakor bezárta.

K.m.f.

  
Marczin György  
polgármester



  
Décsné Müller Mónika  
jegyző

## **Magyarszerdahely Község Önkormányzat Képviselő-testületének**

### **2/2017. (III.29.) önkormányzati rendelete**

#### **a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés engedélyezésének szabályairól és díjairól**

Magyarszerdahely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében foglalt rendelkezések, és az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 19. § (1)-(2) bekezdéseibe kapott felhatalmazás alapján az anyakönyvi szolgáltatások helyi szabályairól eljárva a következőket rendeli el:

#### **1. §**

(1) E rendelet hatálya Magyarszerdahely község közigazgatási területén megkötendő házasságokra terjed ki.

(2) E rendelet alkalmazásában:

1. hivatali helyiség: A Hahóti Közös Önkormányzati Hivatal hivatalos házasságkötési helyszíne Magyarszerdahely településen a Petőfi út 1. szám alatti hivatali iroda valamint az Integrált Községi és Szolgáltató Tér (8776 Magyarszerdahely, Petőfi út 4.) nagyterme.

2. hivatali munkaidő: a Hahóti Közös Önkormányzati Hivatal ügyrendjében kirendeltségenként meghatározott munkaidő.

#### **2. §**

(1) A hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés létesítése esetén díjat kell fizetni.

(2) A díj mértékét a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(3) A hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés létesítéséért fizetendő díjat a Hahóti Közös Önkormányzati Hivatal házipénztárában vagy a Közös Hivatal számlájára történő utalással kell megfizetni. A díjat a házasságkötést megelőző napig kell megfizetni.

(4) A házasságkötés elmaradása esetén a befizetett díjat az anyakönyvvezető írásos jelzése alapján vissza kell fizetni a befizető részére.

#### **3.§**

(1) A hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés iránti kérelmet a házasságkötési szándék bejelentésével egyidejűleg írásban kell benyújtani.

(2) A kérelemben meg kell jelölni:

a) a házasságkötés pontos helyszínét,

b) a házasságkötés időpontját,

c) nyilatkozatot arról, hogy:

ca) a helyszínen a házasságkötéshez az anyakönyvvezető által elfogadott, méltó körülmények biztosítottak,

cb) a házasságkötés épületen kívül, szabadban történő lebonyolítása esetén az anyakönyv elhelyezéséhez fedett hely biztosított,

d) a külső helyszín indokát.

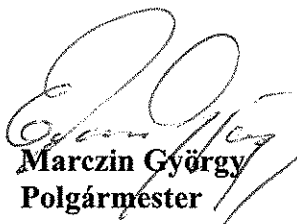
#### **4. §**

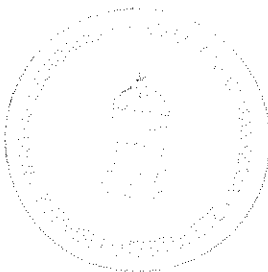
(1) Az anyakönyvvezetőt házasságkötésenként

- a) hivatalos helyiségben, hivatali munkaidőn kívül történő közreműködés esetén bruttó 15.000 Ft,  
b) hivatali helyiségen kívüli, hivatali munkaidőben vagy hivatali munkaidőn kívüli közreműködés esetén bruttó 15.000 Ft illeti meg.

## 5.§

- (1) Ez a rendelet 2017. április 1-jén lép hatályba, azzal, hogy a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.  
(2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a 7/2011. (III.31.) önkormányzati rendelet és az azt módosító 10/2013. (IV.29.) és 8/2016. (VI.21.) önkormányzati rendeletek hatályukat veszti.

  
**Marczin György**  
Polgármester



  
**Dencsné Müller Mónika**  
Jegyző

### Záradék:

A rendelet kihirdetésének napja: 2017. március 29.

  
Dencsné Müller Mónika  
jegyző



1. melléklet 2/2017.(III.29.)  
önkormányzati rendelethez

1. Hivatali helyiségben és hivatali munkaidőn túl a házasságkötésért fizetendő díj mértéke bruttó 20.000 Ft/alkalom.

2. Hivatali helyiségen kívül és hivatali munkaidőben a házasságkötésért fizetendő díj mértéke bruttó 20.000 Ft/alkalom.

3. Hivatali helyiségen kívül és hivatali munkaidőn túl a házasságkötésért fizetendő díj mértéke bruttó 20.000 Ft /alkalom.

**ELŐTERJESZTÉS**  
**Magyarszerdahely Község Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**2017.március 28-án tartandó képviselő-testületi ülésére**

Tárgy: A hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés engedélyezésének szabályairól és díjairól szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata

Előadó: Marczin György polgármester

**Tisztelt Képviselő-testület!**

**A rendeletervezet általános indokolása:**

Az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96.§ a) pontja felhatalmazást ad a települési önkormányzat képviselő-testületének, hogy a települési önkormányzat rendeletben határozza meg a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése engedélyezésének szabályait, valamint a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés létesítése esetén a többlétszolgáltatás ellentételezéseként az önkormányzat részére, valamint az anyakönyvvezető részére fizetendő díj mértékét.

A rendelet megalkotására az általános szabályok alapján az általános felülvizsgálat miatt kerül sor.

Az eredeti rendeletben a felhatalmazó rendelkezések nem jól szerepelnek, amelynek módosítására nincs lehetőség, így a rendelet teljes egészében hatályon kívül kerül helyezésre és új rendelet kerül megalkotásra.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 8. §-a alapján“(1) A hatályos jogszabályi rendelkezést a jogalkotói hatáskörrel rendelkező szerv jogszabály megalkotásával, a módosítani kívánt jogszabályi rendelkezést tételesen megjelölő, a módosítást kimondó jogszabályi rendelkezéssel módosíthatja.

(2) Nem lehet módosítani a jogszabály megjelölését, a rendelet bevezető részét, a hatályba lépett jogszabályi rendelkezés hatálybaléptető rendelkezését, valamint jogszabállyal – a fordítási hiba kivételével – a jogszabályban kihirdetett nemzetközi szerződés, a nemzetközi szerződéshez fűzött fenntartás, kifogás és nyilatkozat szövegét.”

Ugyanakkor a korábbi rendeletben az anyakönyvvezetők részére meghatározott ruházati költségterítés ezt követően a közszolgálati szabályzatban kerül szabályozásra, s kifizetése évente a költségvetési keret terhére történik.

A rendeletben nem kerül szabályozásra a bejegyzett élettársi kapcsolat, mivel az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 31. § (1) bekezdése alapján „*A bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése iránti szándékot a fővárosi kerületi, a megyei jogú városi, valamint a járási hivatal székhelye szerinti képviselő-testület hivatalának anyakönyvvezetőjénél lehet bejelenteni.*” így ennek alapján a közös hivatal anyakönyvvezetőjének nincs hatásköre.

**A rendeletervezet részletes indokolása:**

1.§-hoz

A rendelet hatályára vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza.

2.§-hoz

A Közös Önkormányzati Hivatal által, az anyakönyvi eseményekhez biztosított szolgáltatások meghatározása

3.§-hoz

Az anyakönyvi esemény kijelölésének, a hivatali időn túli események, illetve a hivatali helyiségen kívüli események engedélyezésének feltételeiről rendelkezik.

4.§-hoz

Az anyakönyvvezetői feladatokat ellátó köztisztviselő, hivatali munkaidőn, illetve hivatali helyiségen kívüli munkájáért járó díjtételek meghatározását tartalmazza.

5.§-hoz

A rendelet hatálybaléptetésével kapcsolatos rendelkezések.

Hatályba léptető rendelkezések.

Magyarszerdahely, 2017. március 24.

  
Dencsné Müller Mónika

jegyző



## ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

Magyarszerdahely Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
.../2017. (.....) önkormányzati rendelete  
a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés  
engedélyezésének szabályairól és díjairól

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény – a továbbiakban: Jat. – 17. § (1)-(2) bekezdése értelmében

*„A jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a Kormány által előterjesztendő törvényjavaslat, illetve kormányrendelet esetén a Kormányt, önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell. Miniszteri rendelet rendelkezhet úgy, hogy az általa meghatározott esetben a közjogi szervezetszabályozó eszköz előkészítője előzetes hatásvizsgálatot végez.*

*(2) A hatásvizsgálat során vizsgálni kell*

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen*
  - aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,*
  - ab) környezeti és egészségi következményeit,*
  - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint*
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és*
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.”*

**A rendelet-tervezet társadalmi, gazdasági és költségvetési hatásai:**

A házasulókra nehezedő anyagi többlet anyagi teherként várható, de összege nem mutat számottevő nagyságot. Gazdasági, költségvetési hatása a költségvetésre nézve nem jelentős a magasabb díjtételek okán.

A rendeletben foglaltak végrehajtásának **környezetre gyakorolt hatása, egészségi következménye** nincs.


A rendelet-tervezet **adminisztratív terheket befolyásoló hatása:** az adminisztratív terhek nem növekednek.

**A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:---**

**A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:**

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti, pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak, pótlólagos erőforrásokat nem követel meg.

Magyarszerdahely, 2017. március 28.

  
Dencsne Müller Mónika  
jegyző

## **Magyarszerdahely Község Önkormányzat Képviselő-testületének**

**..../2017. (.....) önkormányzati rendelet-tervezete**

### **a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés engedélyezésének szabályairól és díjairól**

Magyarszerdahely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében foglalt rendelkezések, és az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 19. § (1)-(2) bekezdéseibe kapott felhatalmazás alapján az anyakönyvi szolgáltatások helyi szabályairól eljárva a következőket rendeli el:

#### **1. §**

(1) E rendelet hatálya Magyarszerdahely község közigazgatási területén megkötendő házasságokra terjed ki.

(2) E rendelet alkalmazásában:

1. hivatali helyiség: A Hahóti Közös Önkormányzati Hivatal hivatalos házasságkötési helyszíne Magyarszerdahely településen a Petőfi út 1. szám alatti hivatali iroda valamint az Integrált Közösségi és Szolgáltató Tér (8776 Magyarszerdahely, Petőfi út 4.) nagyterme.

2. hivatali munkaidő: a Hahóti Közös Önkormányzati Hivatal ügyrendjében kirendeltségenként meghatározott munkaidő.

#### **2. §**

(1) A hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés létesítése esetén díjat kell fizetni.

(2) A díj mértékét a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(3) A hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés létesítéséért fizetendő díjat a Hahóti Közös Önkormányzati Hivatal házipénztárában vagy a Közös Hivatal számlájára történő utalással kell megfizetni. A díjat a házasságkötést megelőző napig kell megfizetni.

(4) A házasságkötés elmaradása esetén a befizetett díjat az anyakönyvvezető írásos jelzése alapján vissza kell fizetni a befizető részére.

#### **3.§**

(1) A hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés iránti kérelmet a házasságkötési szándék bejelentésével egyidejűleg írásban kell benyújtani.

(2) A kérelemben meg kell jelölni:

a) a házasságkötés pontos helyszínét,

b) a házasságkötés időpontját,

c) nyilatkozatot arról, hogy:

ca) a helyszínen a házasságkötéshez az anyakönyvvezető által elfogadott, méltó körülmények biztosítottak,

cb) a házasságkötés épületen kívül, szabadban történő lebonyolítása esetén az anyakönyv elhelyezéséhez fedett hely biztosított,

d) a külső helyszín indokát.

#### **4. §**

(1) Az anyakönyvvezetőt házasságkötésként

- a) hivatalos helyiségben, hivatali munkaidőn kívül történő közreműködés esetén bruttó 15.000 Ft,  
b) hivatali helyiségen kívüli, hivatali munkaidőben vagy hivatali munkaidőn kívüli közreműködés esetén bruttó 15.000 Ft illeti meg.

## **5.§**

- (1) Ez a rendelet 2017. április 1-jén lép hatályba, azzal, hogy a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.  
(2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a 7/2011. (III.31.) önkormányzati rendelet és az azt módosító 10/2013. (IV.29.) és 8/2016. (VI.21.) önkormányzati rendeletek hatályukat veszti.

**Marczin György**  
**Polgármester**

**Dencsné Müller Mónika**  
**Jegyző**

1. melléklet 2/2017.(III.29.)  
önkormányzati rendelethez

1. Hivatali helyiségben és hivatali munkaidőn túl a házasságkötésért fizetendő díj mértéke bruttó 20.000 Ft/alkalom.

2. Hivatali helyiségen kívül és hivatali munkaidőben a házasságkötésért fizetendő díj mértéke bruttó 20.000 Ft/alkalom.

3. Hivatali helyiségen kívül és hivatali munkaidőn túl a házasságkötésért fizetendő díj mértéke bruttó 20.000 Ft /alkalom.



## ELŐTERJESZTÉS

### Magyarszerdahely Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. március 28-ai ülésére

**Tárgy:** Élelmezési nyersanyagnorma felülvizsgálata

**Tisztelt Képviselő-Testület!**

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról szóló 1997. XXXI. évi törvény (Gyvt.) 29. § (1) és (2) bekezdése a helyi önkormányzatok Képviselő-testületének hatáskörébe utalja az étkezési térítési díjak megállapítását, amelynek alapja az élelmezési nyersanyagnorma felülvizsgálata.

2015. január 1-jétől a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet végrehajtása a gyermekétkeztetési feladat ellátásának módjában és színvonalában hoz változást a saját főzőkonyhával rendelkező intézményekben.

A rendelet alapján nyersanyag válogatásnál és az étrend összeállításánál még szigorúbb szabályokat kell betartani, például csak 2,8%-os tej adható, 30%-nál magasabb zsírtartalmú hús nem, 23 %-nál magasabb zsírtartalmú húskészítmény szintén nem adható. Zöldség-gyümölcs napi szinten egyszer kötelező, melyet 10 napból háromszor nyersen kell a gyerekeknek biztosítani. A diétás étkezést a főzőkonyhánk már évek óta biztosítja, 2016-ben kimondottan kötelező, egyre több a diétás gyermek, és az ő nyersanyag válogatásuk is indokolja az áremelést. Az előterjesztett élelmezési nyersanyagnormát az élelmezésvezető által összeállított 2 hetes menüsor kalkuláció is igazolja.

Ennek alapján időszerűvé vált a Magyarszerdahelyi Napköziotthonos Óvodában működő meleg-étkeztetést szolgáló konyha élelmezési mértékének nyersanyagnorma felülvizsgálata. A 37/2014.(III.3. ) EMMI rendelet, valamint az 1/2000(I.1.) SzCSM rendelet szerint előírt az élelmiszer felhasználás **egész napos** közétkeztetés esetén az

Óvodásokra vonatkozóan 1 főre felhasználható nyersanyagnorma ára (napi 3-szori étkezés)	357 Ft
Felnőtt étkezőkre vonatkozóan a felhasználható nyersanyag ára (csak ebéd)	349 Ft

Élelmiszer felhasználási előírás közétkeztetés ellátásra **csak ebéd** szolgáltatás esetén

Felnőtt étkezőkre vonatkozóan az 1 főre felhasználható nyersanyag ára	349 Ft
Szociális étkezőkre vonatkozóan az 1 főre jutó nyersanyag ára	349 Ft
Alkalmazott étkezőre vonatkozóan az 1 főre jutó nyersanyagnorma ára	349 Ft
Vendég étkezőre vonatkozóan az 1 főre jut nyersanyag ára	349 Ft

Élelmiszer felhasználási előírás közétkeztetés ellátására az oktatási intézményekben, 2015. szeptember 1-e óta állami finanszírozás keretében történik, így nincs lehetőség arra, hogy reggeli+ebéd, vagy ebéd+uzsonna választására, hanem kizárólagosan a napi háromszori étkezésre. A munkahelyi étkezésnél reggeli és uzsonnázási lehetőség nincs.

A fentiekben leírt nyersanyag felhasználás 1 napra 1 főre vonatkozik.

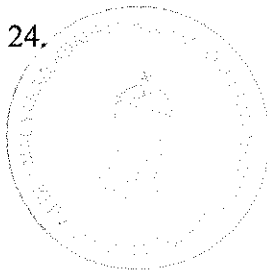
A gyermekek napközbeni ellátása intézményi térítési díjának alapja az ételmezés **nyersanyagköltségének egy ellátottra jutó napi összege.**

A felnőtt étkeztetés esetén a térítési díj alapja az ételmezés nyersanyagköltségének, valamint az étkeztetéssel kapcsolatosan felmerült költségnek egy ellátottra jutó napi összege.

Az étkeztetés megszervezésére, illetve az üzemeltetésre betervezett kiadások körébe csak az étel előállításának és a kiosztó helyre történő szállításának költségei számíthatók be.

Kérem a Tisztelt Képviselő- testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot megvitatni, majd azt elfogadni szíveskedjenek.

Magyarszerdahely, 2017. március 24.



  
Marczin György  
polgármester

\_\_\_\_\_/2017.( ) számú Képviselő-testületi határozat

Magyarszerdahely Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 37/2014.(III.3.) EMMI rendelet, valamint, az 1/2000. (I.17.) Sz. CSM rendelet szerint előírt az élelmiszer felhasználás **egész napos** közétkeztetés esetén az

Óvodásokra vonatkozóan 1 főre felhasználható nyersanyagnorma ára (napi 3-szori étkezés)	357 Ft
Felnőtt étkezőkre vonatkozóan a felhasználható nyersanyag ára (csak ebéd)	349 Ft.

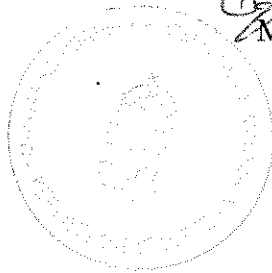
Élelmiszer felhasználási előírás közétkeztetés ellátásra **csak ebéd** szolgáltatás esetén

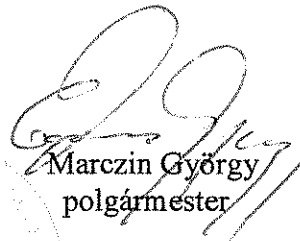
Felnőtt étkezőkre vonatkozóan az 1 főre felhasználható nyersanyag ára	349 Ft
Szociális étkezőkre vonatkozóan az 1 főre jutó nyersanyag ára	349 Ft
Alkalmazott étkezőre vonatkozóan az 1 főre jutó nyersanyagnorma ára	349 Ft
Vendég étkezőre vonatkozóan az 1 főre jut nyersanyag ára	349 Ft

**Határidő:** 2017. március 23.

**Felelős:** Dencsné Müller Mónika jegyző  
Takács Lászlóné élelmezés vezető

**Magyarszerdahely, 2017. március 23.**



  
Marczin György  
polgármester

# **Magyarszerdahely Község Önkormányzat Képviselő-testületének**

## **3/2017.(III. 29.) önkormányzati rendelete**

### **az intézményekben alkalmazott térítési díjakról szóló 6/2004 (II.26.) önkormányzati rendeletének módosításáról**

Magyarszerdahely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított 1997. évi XXXI. törvény 151.§ (1) bekezdés b) és (2) bekezdés b) pontja alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX 13. §-ban meghatározott feladatkörében eljárva az intézményekben alkalmazott térítési díjakról szóló 6/2004. (II.26.) önkormányzati rendeletet (továbbiakban: Rendelet) a következők szerint módosítja:

#### **1.§**

A Rendelet 1. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.


#### **2. §**

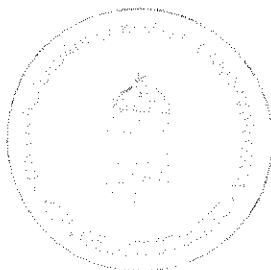
A Rendelet 2. melléklete helyébe e rendelet 2. melléklete lép.


#### **3. §**

(1)A rendelet 2017. április 1-jén lép hatályba, s 2017. április 2-án hatályát veszti.

(2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

  
**Marczin György**  
polgármester

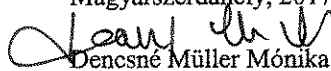


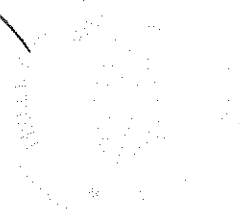
  
**Dencsné Müller Mónika**  
jegyző

**ZÁRADÉK:**

A rendelet kihirdetésének napja:

Magyarszerdahely, 2017. március 29.

  
**Dencsné Müller Mónika**  
jegyző



1. melléklet

„1. melléklet”

**Az intézményi térítési díjakról**

Megnevezés	Nyers Anyag norma	Alap Térítési díj	ÁFA 27 %	Térítési díj (Ft)
Óvodás napi	357	357	89	446

**Az alkalmazottak és vendégétkezők térítési díjáról**

Megnevezés	Nyers Anyag Norma+ rezsi	Alap Térítési díj	ÁFA 27 %	Térítési díj(Ft)
Alkalmazott Ebéd	349+164	513	139	652
Vendég (ebéd)	349+164	513	139	652

## „2. melléklet”

Szociális étkezők térítési díja

Önköltség: 871 Ft/nap (652.-Ft + 219.-Ft)

Állami támogatás: 220,56 Ft/nap

Élelmezési norma Áfával	Intézményi térítési díj (önköltség- állami támogatás) Ft	Önkormányzati kedvezmény		Személyi tér. díj Ft
443	512+Áfa(650)	ha a jövedelem a minimumnyugdíj		
		150 % -át nem éri el	256	310+Áfa (394)
		150%-250 % között	205	350+Áfa (445)
		250 %-300 %	150	394+Áfa (500)
		300 % fölött	117	420+Áfa (533)

**Magyarszerdahely Község Önkormányzat Képviselő-testületének**

**/2017.(III. .) önkormányzati rendelete**

**az intézményekben alkalmazott térítési díjakról szóló 6/2004 (II.26.) önkormányzati rendeletének módosításáról**

Magyarszerdahely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított 1997. évi XXXI. törvény 151.§ (1) bekezdés b) és (2) bekezdés b) pontja alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX 13. §-ban meghatározott feladatkörében eljárva az intézményekben alkalmazott térítési díjakról szóló 6/2004. (II.26.) önkormányzati rendeletet (továbbiakban: Rendelet) a következők szerint módosítja:

**1.§**

A Rendelet 1. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.

**2. §**

A Rendelet 2. melléklete helyébe e rendelet 2. melléklete lép.

**3. §**

(1)A rendelet 2017. április 1-jén lép hatályba, s 2017. április 2-án hatályát veszti.

(2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

**Marczin György**  
**polgármester**

**Dencsné Müller Mónika**  
**jegyző**

ZÁRADÉK:

A rendelet kihirdetésének napja:

Magyarszerdahely, 2017. március

Dencsné Müller Mónika  
jegyző

**„1. melléklet”****Az intézményi térítési díjakról**

Megnevezés	Nyers Anyag norma	Alap Térítési díj	ÁFA 27 %	Térítési díj (Ft)
Óvodás napi	357	357	89	446

**Az alkalmazottak és vendégétkezők térítési díjáról**

Megnevezés	Nyers Anyag Norma+ rezsi	Alap Térítési díj	ÁFA 27 %	Térítési díj(Ft)
Alkalmazott Ebéd	349+164	513	139	652
Vendég (ebéd)	349+164	513	139	652



Szociális étkezők térítési díja

Önköltség: 871 Ft/nap (652.-Ft + 219.-Ft)

Állami támogatás: 220,56 Ft/nap

Élelmezési norma Áfával	Intézményi térítési díj (önköltség- állami támogatás) Ft	Önkormányzati kedvezmény		Személyi tér. díj Ft
443	512+Áfa(650)	ha a jövedelem a minimumnyugdíj		
		150 % -át nem éri el	256	310+Áfa (394)
		150%-250 % között	205	350+Áfa (445)
		250 %-300 %	150	394+Áfa (500)
		300 % fölött	117	420+Áfa (533)

## ELŐ TERJESZTÉS

### Magyarszerdahely Község Önkormányzat Képviselő-testületének

2017. március 28-ei képviselő-testületi ülésére

**Tárgy:** Az intézményi térítési díjakról szóló rendelet módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az élelmiszer nyersanyagok piaci árának és a kapcsolódó rezsi költségek változása miatt az étkezési nyersanyagköltségek (normák), valamint a térítési díjak éves felülvizsgálatára minden évben sor kerül.

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról szóló 1997. XXXI. évi törvény (Gyvt.) 29. § (1) és (2) bekezdése a helyi önkormányzatok Képviselő-testületének hatáskörébe utalja az étkezési térítési díjak megállapítását.

A térítési díjak összegszerű meghatározásánál az alábbiak szerint kell eljárni:

A gyermekek napközbeni ellátását biztosító köznevelési intézmények esetében az étkezési térítési díj alapja **az élelmezés nyersanyagköltségének egy ellátottra jutó napi összege a Gyv. 151. § (3) bekezdésében** foglaltak szerint.

Gyermekétkeztetés esetén normatív kedvezményként kell biztosítani:

a bölcsődés, az óvodás, az 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő gyermek után a térítési díj 100 %-át,

Az óvodás gyermekek után fizetendő térítési díj csak a nyersanyag normát tartalmazza a rezsi költség nem része a díjnak, hiszen törvényi előírás alapján a rezsi költség nem számlázható ki az esetükben.

Az alkalmazotti és egyéb vendéglátást többen veszik igénybe, így költségét tekintve is nagyobb volument képvisel az óvoda konyhájára vetítve.

A rezsi itt sem épül be teljesen térítési díjba, így a bevételek ebben az esetben sem fedezik a kiadásokat.

Az önköltségszámítást a 2017. évi terv alapján tervezzük meg, a terv alapja a 2016. évi tényleges felhasználás.

2017. évben a konyha felosztott összes költsége **9.810.180.-Ft**, ebből élelmiszer beszerzésre **3.840.600.-Ft**, és ÁFA tételre **1.295.000.-Ft** kerül kifizetésre. A rezsi költség **4.674.580.- Ft**, mely összegnek kell éves szinten beépülni az étkeztetés árába. Az önköltség számítása alapján egy ebédre hányadszám képződik a rezsi költség és az élelmiszer beszerzés összegéből. A kapott hányadszám a tervezés szerint **1,2.** (4.674.580.- Ft/3.840.000.-Ft)

A nyersanyag norma az élelmezés vezető számítása szerint elegendő tápanyagszükségletet tud megállapítani a 37/2014. (III.3.) EMMI rendelet alapján, amely az 1 főre vetített összeget tartalmazza.

A költséghatékony és takarékos gazdálkodás olyan beszerzési forrásokat kutat fel, amely alapján a rezsi költségeket finanszírozni tudjuk.

A nyersanyag norma nem emelkedik, akkor így a következőképpen alakul a térítési díj a felnőtt étkezők tekintetében.

I. variáció:

349 Ft nyersanyagnorma + rezsi költség (349 Ft x 1.2) = 349 Ft + 419 Ft (rezsi) + Áfa = 768 Ft + áfa = **Bruttó 975 Ft.**

Az ebéd ára 921.- Ft-ba kerülne, amelyből az önkormányzat különböző kedvezményeket adhat.

A térítési díj kedvezmény, ha az igénylőnek a díj kifizetésre nem teljesíthető csekély jövedelme miatt, illetve egyéb életvitelszerű kiadásainak (rezsi gyógyszer) kifizetése a megélhetését veszélyezteti a rezsi költségnek bizonyos %-os csökkentésére kerülhet sor.

II. variáció:

Ha az önkormányzat a rezsi költség 50 %-át elengedi akkor egy ebéd a következőképpen alakul:

349 Ft nyersanyagnorma + rezsi költség 50 %-a = 349 Ft + 419 x 0,50 = 349 Ft + 210 + Áfa = 559 + Áfa = **Bruttó 710 Ft.**

III. variáció:

Ha az önkormányzat a rezsi költség 53%-át elengedi akkor egy ebéd a következőképpen alakul és marad a régi ár:

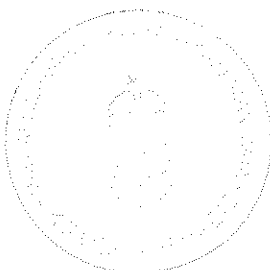
349 Ft nyersanyagnorma + rezsi költség 47 %-a = 349 Ft + 349 x 0,47 = 349 Ft + 164 + Áfa = 513 + Áfa = **Bruttó 652 Ft.**

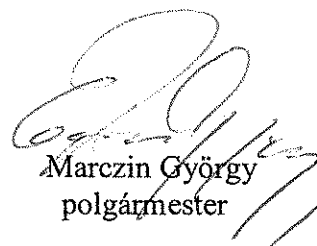
Ha az első variáció kerülne elfogadásra, ennek több negatív hatása is lenne pl. a szoc. étkezők többen lemondának az ebédről, mert már a megélhetésüket veszélyeztetné, mivel az igénylők között sok a kevés nyugdíjjal rendelkező illetve egyedül élők.

A konyhának célja, hogy minél több étkező legyen, ha csökkenne az étkezők száma, a konyhának kisebb kapacitást, kevesebb létszámmal kellene ellátni, így feleslegessé válna egy dolgozó, amit az önkormányzat nem szeretne, ha bekövetkezne.

Arra kell törekedni, hogy minél többen vegyék igénybe a konyhai szolgáltatást, hogy az 1 főre jutó rezsi költség csökkenjen. A nyersanyagnorma emelkedését a 2015. szeptember 1-ei EMMI rendelet bevezetése miatt vált szükségessé.

Magyarszerdahely, 2017. március 24.



  
Marczin György  
polgármester

## ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

### A rendelet-tervezet címe:

**Magyarszerdahely Község Önkormányzat Képviselő-testületének /2017. (III. )  
önkormányzati rendelete a térítési díjakról.**

### Társadalmi-gazdasági hatása:

A jogszabály által meghatározott önköltségszámítás és a nyersanyagnormák felülvizsgálata miatt szükségessé vált a térítési díjak szabályozása.

**Költségvetési hatása:** A Magyarszerdahely Napköziotthonos Óvoda konyháját vizsgálva 2016. évben az étkeztetés tekintetében megállapítható, hogy a bevételek nem teljesen arányban, azonban nagyrészt fedezték a kiadásokat.

**Környezeti, egészségi következményei:** Van, egészségesebb étkeztetést tesz lehetővé, hiszen a 37/2014. (III.3.) EMMI rendelet alapján nyersanyag válogatásnál és az étrend összeállításánál még szigorúbb szabályokat kell betartani, például csak 2,8%-os tej adható, 30%-nál magasabb zsírtartalmú hús nem, 23 %-nál magasabb zsírtartalmú húskészítmény szintén nem adható. Zöldséggyümölcs napi szinten egyszer kötelező, melyet 10 napból háromszor nyersen kell a gyerekeknek biztosítani.

**Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:** Olyan előírásokat tartalmaz, amelyek feltétlenül szükségesek, minden évben önköltséget kell számolni.

**Egyéb hatása: -----**

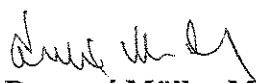
**A rendelet megalkotásának szükségessége:** Jogszabályváltozások indokolják.

**A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények:** törvényességi észrevétel

**A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:**

- személyi: nincs
- szervezeti: nincs
- tárgyi: nincs
- pénzügyi: nincs

Magyarszerdahely, 2017. március 24.

  
**Dencsné Müller Mónika**  
jegyző

## INDOKOLÁS

### Hahót Község Önkormányzat Képviselő-testületének

.../2017. (.....) önkormányzati rendelethez

#### Általános indokolás

A Képviselő-testület az önkormányzati rendelettel fogadta el a 2016. évre érvényes gyermek-étkeztetési, valamint felnőtt étkezőkre vonatkozó térítési díjakat.

A gyermekétkeztetés fedezetét forrását az állami normatíva adja.

A jogszabályban előírt mennyiségi és tápérték kötelezettségnek a 37/2014. (III.3.) EMMI rendelet alapján a Napköziotthonos Óvoda főzőkonyhája eleget tesz, a nyersanyag-felhasználása a normán belül marad, így annak növelését kezdeményezte az élelmezésvezető.

#### Részletes indokolás

az 1. §-hoz

A Magyarszerdahely község közigazgatási területén levő - az önkormányzat vagy intézménye által biztosított étkeztetés után - nevelési-oktatási intézményekben a gyermekek napközbeni ellátásáért fizetendő napi térítési díjat az állami normatíva tartalmazza.


a 2. §-hoz

A Magyarszerdahely község közigazgatási területén levő felnőtt étkeztetésre vonatkozó térítési díjakat tartalmazza.

a 3. §-hoz

A módosító rendelet 2017. április 1. napján lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti, mivel beépül az eredeti /2015. (.) önkormányzati rendelete.

Magyarszerdahely, 2017. március 24.

  
Dencsné Müller Mónika  
jegyző

## **Jegyzőkönyv**

**Készült:** Magyarszerdahely Község Önkormányzata 8776 Magyarszerdahely Petőfi út 1. szám alatti hivatali helyiségében 2017. március 28-én.

**Jelen vannak:** Marczin György polgármester

Dencsné Müller Mónika jegyző

**Tárgy:** szociális étkeztetés térítési díjának kiszámítása, pénzügyi alátámasztása, önköltségszámítás

**Naturális adatok:**

Tervezett szociális étkezők száma a normatíva igénylésének időpontjában: 7 fő

Étkezési napok száma: 251 nap

**A szociális étkeztetés önköltségének kiszámítása:**

1. A Magyarszerdahely Napköziotthonos Óvoda felé fizetendő díj: 652 Ft/adag
2. Szociális segítő költsége ( 2 órás)  
Bér: 45.000.- Ft/hó  
Járulék: 9.917.- Ft/hó  
Összesen: 54.917.- Ft/hó

$54.917.- \text{ Ft} \times 12 \text{ hó} \approx 659.000.- \text{ Ft}$

$\frac{659.000.- \text{ Ft}}{251 \text{ nap}} = 2.625,49 \approx 2.625.- \text{ Ft}$

$\frac{2.625.- \text{ Ft}}{12 \text{ fő}} = 218,75 \approx 219 \text{ Ft}$

A számítás szempontjából érvényesíthető a teljes bér, 2 órára érvényesíthető bér 219.- Ft.

**Normatív állami támogatás kiszámítása:**

1 főre vetítve éves szinten 55.360 Ft


a 251 étkezési napot figyelembe véve az 1 étkezési napra jutó összeg: 220,5577.- Ft

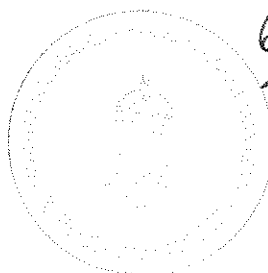
## Fizetendő étkezési díj

### Az intézményi térítési díjakról

Megnevezés	Nyersanyag norma + rezsi (bruttó)	Kedvezmény (állami támogatás)	Szállítási költség (bruttó) Ft	Szociális segítő költsége (2 óra)	Térítési díj (bruttó) Ft	
Szociális étkeztetés	652	-220,5577	0	219	650,4423	

K.m.f.

  
**Dencsné Müller Mónika**  
jegyző



  
**Marczin György**  
polgármester

Magyarszerdahely Község Önkormányzata

Kimutatás a 2017. évben szociális étkeztetés önköltségéhez  
A szociális étkeztetés tervezett bevétele a 2017 évben

ellátottak	főzési napok	étkezők száma	Ft/nap	élelmezési nap	összes bevétel
szociális étkezők	251	12	805	2 510	2 020 000
állami támogatás	251	7	1 544		387 520
összes bevétel			2 349		2 407 520

jogcím	költség /év	étkezők száma	élelmezési napok száma	1 főre jutó kiadás/nap
munkabér	540 000			179
járadék	119 000			40
vásárolt élelmezés				652
összesen:	659 000	12	251	871
				871



# Magyarszerdahely Község Önkormányzat Képviselő-testületének

## 4/2017. (IV. 3.) önkormányzati rendelete

### a Partnerségi Egyeztetés Szabályzatának közzétételéről

Magyarszerdahely Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) a) pontjában és (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdése szerinti feladatkörében eljárva, tekintettel az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 6/A § (3) bekezdésére és a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 29/A §-ában foglaltakra az alábbi rendeletet alkotja

#### 1.§

Magyarszerdahely Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Partnerségi Egyeztetés Szabályzatát e rendelet mellékleteként közzéteszi és kötelező alkalmazását elrendeli.

#### 2.§

E rendelet hatálya kiterjed Magyarszerdahely Község Önkormányzat által elhatározott településfejlesztési koncepció, településfejlesztési stratégia, településrendezési eszközök, településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet készítésére vagy módosítására.

#### 3.§

Jelen rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

  
Marczin György  
polgármester



  
Dencsné Müller Mónika  
jegyző

#### Záradék:

A rendelet kihirdetésének napja: 2017. április 3.

  
Dencsné Müller Mónika  
jegyző



## **SZABÁLYZAT**

### **a településfejlesztési koncepció, az integrált településfejlesztési stratégia, a településrendezési eszközök, a településképi arculati kézikönyv és a településképi rendelet partnerségi egyeztetésének szabályairól**

A Partnerségi Egyeztetés Szabályzatának célja, hogy Magyarszerdahely Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) a településfejlesztési koncepció, az integrált településfejlesztési stratégia és a településrendezési eszközök a településképi arculati kézikönyv és a településképi rendelet (a továbbiakban együtt: településfejlesztési, településrendezési, valamint településképi dokumentumok) elkészítésére, módosítására irányuló eljárás során történő egyeztetéseknél biztosítsa a véleményező partnerek minél szélesebb körben történő bevonását, az elfogadott dokumentumok nyilvánosságát és az észrevételek, javaslatok megfelelő dokumentálási rendjét.

#### **I. A tájékoztatás módja és eszközei**

##### ***1./ A tájékoztató közlése, a véleményezés lehetőségei és módja***

a) Az Önkormányzat a partnerek tájékoztatásának elősegítésére a [www.magyarszerdahely.hu](http://www.magyarszerdahely.hu) és a [kh.hahot.hu](http://kh.hahot.hu) (továbbiakban: honlap) honlapon lehetőséget biztosít a partnerségi egyeztetés során keletkező dokumentáció egységes megjelentethetősége érdekében. A polgármester a településfejlesztési, településrendezési, valamint településképi dokumentumok készítése, módosítása tekintetében a honlapon, és a Hahóti Közös Önkormányzati Hivatal Magyarszerdahelyi Kirendeltségének hirdetőtábláján tájékoztatót tesz közzé, a helyi lapban tájékoztatót jelentet meg, illetőleg lakossági fórumot tart.

b) A polgármester az értelmezéshez szükséges részletezettségű és szükség esetén alátámasztó munkarészeket tartalmazó tájékoztatót a településfejlesztési, településrendezési, valamint településképi dokumentumoktól és az egyeztetési eljárás módjától, valamint a tájékoztatás helyétől és módjától függően - a meghatározott egyeztetési szakaszokra (előzetes tájékoztató, munkaközi tájékoztató) is figyelemmel – készíti el.

c) A lakossági fórum helye és ideje a Hahóti Közös Önkormányzati Hivatal Magyarszerdahelyi Kirendeltségének hirdetőtáblán, a helyi lapban és a [www.magyarszerdahely.hu](http://www.magyarszerdahely.hu) és a [kh.hahot.hu](http://kh.hahot.hu) honlapokon kerül megjelölésre a lakossági fórum előtt legalább 8 nappal.

d) A helyi lapban egy alkalommal jelenik meg a tájékoztató. A hirdetőtáblán kifüggesztett tájékoztató elérhetősége legalább a véleményezés időtartamáig biztosított.

e) Amennyiben a hirdetőtáblán történő elhelyezést a településfejlesztési, településrendezési, valamint településképi dokumentumok terjedelme, formátuma nem teszi lehetővé, úgy a tájékoztatóban megjelölésre kerül, hogy mely időpontokban és hol van lehetőség ezen dokumentumokba történő betekintésre.

f) A partnerek a honlapról letölthető, illetve Hahóti Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Önkormányzati Hivatal) igazgatási ügyintézőjénél átvehető partneri adatlap (*melléklet*) felhasználásával a tájékoztatóban meghatározott határidőn belül tehetnek észrevételt, javaslatot, nyilváníthatnak véleményt a településfejlesztési, településrendezési, valamint településképi dokumentumok tekintetében.

g) Az f) pontban foglaltakon túl, a lakossági fórumon a szóban elhangzott érdemi véleményt tartalmazó jegyzőkönyvben rögzítettek kerülnek dokumentálásra az egyeztetési eljárásban.

h) Az aláírt partneri adatlapon meg kell jelölni az egyeztetési eljárás tárgyát, a partner nevét/képviselőjét, címét/székhelyét, illetőleg döntése szerint e-mail címét, telefonszámát. Ezen adatok megadása szükséges az érintett részéről abban az esetben is, ha a lakossági fórumon elhangzott javaslatát, észrevételét kéri jegyzőkönyvbe foglalni.

i) A partneri adatlapon történő észrevételt és javaslatot a partnerek a közzétett tájékoztató alapján a tájékoztató megjelenésének napjától a tájékoztatóban meghatározott határidőig tehetik meg

– a papír alapú adatlap a Hahóti Közös Önkormányzati Hivatal Magyarszerdahelyi Kirendeltségének címére (8776 Magyarszerdahely, Petőfi u. 1.) történő megküldésével, leadásával,

– az adatlap elektronikus levélben történő megküldésével a tájékoztatóban meghatározott e-mail címre.

j) A partnerségi egyeztetésben a partneri véleménynyilvánítás határidejét a településfejlesztési, településrendezési, valamint településképi dokumentumokra és az egyeztetési eljárás módjára vonatkozó – a Korm.rendeletben meghatározott – határidőknek megfelelően kell megállapítani. Az állami főépítési eljárás esetén ez az időtartam 15 nap.

k) Az i) és j) pontban meghatározott határidő – amennyiben az adott dokumentumok és egyeztetési eljárás jellege szerint lakossági fórum tartandó – legalább a lakossági fórumot követő 8. nap.

## **II. A dokumentálás és nyilvántartás módja**

### ***2./ Az érkezett észrevételek, javaslatok dokumentálásának, nyilvántartásának módja***

A beérkezett véleményeket a Önkormányzati Hivatal igazgatási ügyintézője rendszerezi, melyek átadásra kerülnek a településfejlesztési, településrendezési, valamint településképi dokumentumok készítésével megbízottnak, aki ezek figyelembe vételével elkészíti a dokumentum tervezetét, amelyet a Önkormányzati Hivatal feltölt az I.1.a) pontban meghatározott tárhelyre.

Az érdemi észrevételeket, javaslatokat az ügyirat részeként kell megőrizni.

### ***3./ Az el nem fogadott észrevételek, javaslatok indokolásának módja, dokumentálásuk, nyilvántartásuk rendje***

a) Az elkészített és közzétett dokumentumtervezetre érkezett valamennyi érdemi észrevételt, javaslatot az Önkormányzat főépítésze értékeli, összegzi és eltérő észrevételek, javaslatok esetén a polgármester azok tisztázása érdekében egyeztetést kezdeményezhet.

b) Az érintettek meghívásáról a Önkormányzati Hivatal gondoskodik. Az egyeztetésről jegyzőkönyv készül.

- c) A beérkezett észrevételeket, javaslatokat - egyeztetés esetén a jegyzőkönyvet is - ismertetni kell az Önkormányzat Képviselő-testületével, amelyek elfogadásáról vagy el nem fogadásáról a Képviselő-testület dönt. El nem fogadás esetén a döntést a Képviselő-testületnek indokolnia kell.

Amennyiben az állami főépítési eljárásban, a partnerek részéről nem érkezik észrevétel, javaslat, az Önkormányzat főépítésze – partnerségi egyeztetést lezáró döntésként – ennek tényét írásban rögzíti.

A Bizottság – állami főépítési eljárás esetén az Önkormányzat főépítészének – döntése feltöltésre kerül a honlapra.

### **III. A nyilvánosság biztosítása**

#### ***4./ Az elfogadott településfejlesztési, településrendezési, valamint településképi dokumentumok nyilvánosságát biztosító intézkedések***

Az elfogadott településfejlesztési, településrendezési, valamint településképi dokumentumokat – a hatályba lépésüket követően – a Önkormányzati Hivatal feltölti az I.1.a) pontban meghatározott tárhelyre.

**PARTNERI ADATLAP**

Partnerségi egyeztetésben való részvételhez

Alulírott

Név/Megnevezés:
Képviselőre
jogosult személy:
Lakcím/Székhely:
E-mail cím:
Telefonszám:

a Magyarszerdahely Község Önkormányzata által készítendő

--

megnevezésű dokumentum partnerségi egyeztetési eljárásában az alábbi észrevétellel,  
javaslattal (véleménnyel) kívánok élni:

--

Magyarszerdahely, 201... .....hó .....nap

.....  
aláírás

A kitöltött, aláírt adatlapot az alábbi címek valamelyikére kell eljuttatni:

Postacím: 8776 Magyarszerdahely, Petőfi u. 1.

E-mail cím: mszhely@gmail.com

**Magyarszerdahely Község Önkormányzat  
Képviselő-testületének**

**.../2017. (.....) önkormányzati rendelete**

**a Partnerségi Egyeztetés Szabályzatának közzétételéről**

Magyarszerdahely Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) a) pontjában és (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdése szerinti feladatkörében eljárva, tekintettel az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 6/A § (3) bekezdésére és a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 29/A §-ában foglaltakra az alábbi rendeletet alkotja

**1.§**

Magyarszerdahely Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Partnerségi Egyeztetés Szabályzatát e rendelet mellékleteként közzéteszi és kötelező alkalmazását elrendeli.

**2.§**

E rendelet hatálya kiterjed Magyarszerdahely Község Önkormányzat által elhatározott településfejlesztési koncepció, településfejlesztési stratégia, településrendezési eszközök, településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet készítésére vagy módosítására.

**3.§**

Jelen rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Marczin György  
polgármester

Dencsné Müller Mónika  
jegyző

## **SZABÁLYZAT**

### **a településfejlesztési koncepció, az integrált településfejlesztési stratégia, a településrendezési eszközök, a településképi arculati kézikönyv és a településképi rendelet partnerségi egyeztetésének szabályairól**

A Partnerségi Egyeztetés Szabályzatának célja, hogy Magyarszerdahely Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) a településfejlesztési koncepció, az integrált településfejlesztési stratégia és a településrendezési eszközök a településképi arculati kézikönyv és a településképi rendelet (a továbbiakban együtt: településfejlesztési, településrendezési, valamint településképi dokumentumok) elkészítésére, módosítására irányuló eljárás során történő egyeztetéseknél biztosítsa a véleményező partnerek minél szélesebb körben történő bevonását, az elfogadott dokumentumok nyilvánosságát és az észrevételek, javaslatok megfelelő dokumentálási rendjét.

#### **I. A tájékoztatás módja és eszközei**

##### ***1./ A tájékoztató közlése, a véleményezés lehetőségei és módja***

a) Az Önkormányzat a partnerek tájékoztatásának elősegítésére a [www.magyarszerdahely.hu](http://www.magyarszerdahely.hu) (továbbiakban: honlap) honlapon lehetőséget biztosít a partnerségi egyeztetés során keletkező dokumentáció egységes megjelentethetősége érdekében. A polgármester a településfejlesztési, településrendezési, valamint településképi dokumentumok készítése, módosítása tekintetében a honlapon, és a Hahóti Közös Önkormányzati Hivatal Magyarszerdahelyi Kirendeltségének hirdetőtábláján tájékoztatót tesz közzé, a helyi lapban tájékoztatót jelentet meg, illetőleg lakossági fórumot tart.

b) A polgármester az értelmezéshez szükséges részletezettségű és szükség esetén alátámasztó munkarészeket tartalmazó tájékoztatást a településfejlesztési, településrendezési, valamint településképi dokumentumoktól és az egyeztetési eljárás módjától, valamint a tájékoztatás helyétől és módjától függően - a meghatározott egyeztetési szakaszokra (előzetes tájékoztató, munkaközi tájékoztató) is figyelemmel – készíti el.

c) A lakossági fórum helye és ideje a Hahóti Közös Önkormányzati Hivatal Magyarszerdahelyi Kirendeltségének hirdetőtáblán, a helyi lapban és a [www.magyarszerdahely.hu](http://www.magyarszerdahely.hu) honlapon kerül megjelölésre a lakossági fórum előtt legalább 8 nappal.

d) A helyi lapban egy alkalommal jelenik meg a tájékoztató. A hirdetőtáblán kifüggesztett tájékoztató elérhetősége legalább a véleményezés időtartamáig biztosított.

e) Amennyiben a hirdetőtáblán történő elhelyezést a településfejlesztési, településrendezési, valamint településképi dokumentumok terjedelme, formátuma nem teszi lehetővé, úgy a tájékoztatóban megjelölésre kerül, hogy mely időpontokban és hol van lehetőség ezen dokumentumokba történő betekintésre.

f) A partnerek a honlapról letölthető, illetve Hahóti Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Önkormányzati Hivatal) igazgatási ügyintézőjénél átvehető partneri adatlap (*melléklet*) felhasználásával a tájékoztatóban meghatározott határidőn belül tehetnek észrevételt, javaslatot, nyilváníthatnak véleményt a településfejlesztési, településrendezési, valamint településképi dokumentumok tekintetében.

g) Az f) pontban foglaltakon túl, a lakossági fórumon a szóban elhangzott érdemi véleményt tartalmazó jegyzőkönyvben rögzítettek kerülnek dokumentálásra az egyeztetési eljárásban.

h) Az aláírt partneri adatlapon meg kell jelölni az egyeztetési eljárás tárgyát, a partner nevét/képviselőjét, címét/székhelyét, illetőleg döntése szerint e-mail címét, telefonszámát. Ezen adatok megadása szükséges az érintett részéről abban az esetben is, ha a lakossági fórumon elhangzott javaslatát, észrevételét kéri jegyzőkönyvbe foglalni.

i) A partneri adatlapon történő észrevételt és javaslatot a partnerek a közzétett tájékoztató alapján a tájékoztató megjelenésének napjától a tájékoztatóban meghatározott határidőig tehetik meg

- a papír alapú adatlap a Hahóti Közös Önkormányzati Hivatal Magyarszerdahelyi Kirendeltségének címére (8776 Magyarszerdahely, Petőfi u. 1.) történő megküldésével, leadásával,
- az adatlap elektronikus levélben történő megküldésével a tájékoztatóban meghatározott e-mail címre.

j) A partnerségi egyeztetésben a partneri véleménynyilvánítás határidejét a településfejlesztési, településrendezési, valamint településképi dokumentumokra és az egyeztetési eljárás módjára vonatkozó – a Korm.rendeletben meghatározott – határidőknek megfelelően kell megállapítani. Az állami főépítési eljárás esetén ez az időtartam 15 nap.

k) Az i) és j) pontban meghatározott határidő – amennyiben az adott dokumentumok és egyeztetési eljárás jellege szerint lakossági fórum tartandó – legalább a lakossági fórumot követő 8. nap.

## **II. A dokumentálás és nyilvántartás módja**

### ***2./ Az érkezett észrevételek, javaslatok dokumentálásának, nyilvántartásának módja***

A beérkezett véleményeket a Önkormányzati Hivatal igazgatási ügyintézője rendszerezi, melyek átadásra kerülnek a településfejlesztési, településrendezési, valamint településképi dokumentumok készítésével megbízottnak, aki ezek figyelembe vételével elkészíti a dokumentum tervezetét, amelyet a Önkormányzati Hivatal feltölt az I.1.a) pontban meghatározott tárhelyre.

Az érdemi észrevételeket, javaslatokat az ügyirat részeként kell megőrizni.

### ***3./ Az el nem fogadott észrevételek, javaslatok indokolásának módja, dokumentálásuk, nyilvántartásuk rendje***

a) Az elkészített és közzétett dokumentumtervezetre érkezett valamennyi érdemi észrevételt, javaslatot az Önkormányzat főépítésze értékeli, összegzi és eltérő észrevételek, javaslatok esetén a polgármester azok tisztázása érdekében egyeztetést kezdeményezhet.

b) Az érintettek meghívásáról a Önkormányzati Hivatal gondoskodik. Az egyeztetésről jegyzőkönyv készül.



- c) A beérkezett észrevételeket, javaslatokat - egyeztetés esetén a jegyzőkönyvet is - ismertetni kell az Önkormányzat Képviselő-testületével, amelyek elfogadásáról vagy el nem fogadásáról a Képviselő-testület dönt. El nem fogadás esetén a döntést a Képviselő-testületnek indokolnia kell.

Amennyiben az állami főépítési eljárásban, a partnerek részéről nem érkezik észrevétel, javaslat, az Önkormányzat főépítésze – partnerségi egyeztetést lezáró döntésként – ennek tényét írásban rögzíti.

A Bizottság – állami főépítési eljárás esetén az Önkormányzat főépítészének – döntése feltöltésre kerül a honlapra.

### **III. A nyilvánosság biztosítása**

#### ***4./ Az elfogadott településfejlesztési, településrendezési, valamint településképi dokumentumok nyilvánosságát biztosító intézkedések***

Az elfogadott településfejlesztési, településrendezési, valamint településképi dokumentumokat – a hatályba lépésüket követően – a Önkormányzati Hivatal feltölti az I.1.a) pontban meghatározott tárhelyre.

**PARTNERI ADATLAP**

Partnerségi egyeztetésben való részvételhez

Alulírott

Név/Megnevezés:
Képviselőre
jogosult személy:
Lakcím/Székhely:
E-mail cím:
Telefonszám:

a Magyarszerdahely Község Önkormányzata által készítendő

--

megnevezésű dokumentum partnerségi egyeztetési eljárásában az alábbi észrevétellel,  
javaslattal (véleménnyel) kívánok élni:

--

Magyarszerdahely, 201... .....hó .....nap

.....  
aláírás

A kitöltött, aláírt adatlapot az alábbi címek valamelyikére kell eljuttatni:

Postacím: 8776 Magyarszerdahely, Petőfi u. 1.

E-mail cím: mszhely@gmail.com

## ELŐTERJESZTÉS

### Magyarszerdahely Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. március 28-ai ülésére

**Tárgy: Településkép védelméről szóló rendelet előkészítési feladatai**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Magyarország Országgyűlése 2016. június 13-án fogadta el és június 23-án hirdette ki **a településkép védelméről** szóló **2016. évi LXXIV. (a továbbiakban: településképi) törvényt**. A településképi törvény „*célja az építési beruházások támogatása, egyúttal a hazai városok és községek sajátos településképiének védelme és alakítása társadalmi bevonás és konszenzus által*”.

A településképi törvény 2. §-a értelmében:

„(1) *A településkép védelme a település vagy településrész jellegzetes, értékes, illetve hagyományt őrző építészeti arculatának és szerkezetének – az építészeti, táji érték és az örökségvédelem figyelembevételével történő – megőrzését vagy kialakítását jelenti.*

(2) *A települési önkormányzat ... a településkép védelmét önkormányzati rendeletben (a továbbiakban: településképi rendelet)*

a) *településképi követelmények meghatározásával,*

b) *településképi önkormányzati támogatási és ösztönző rendszer alkalmazásával,*

c) *önkormányzati településképi-érvényesítési eszközök szabályozásával biztosítja.*

(3) *A településképi követelmények az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvénynek (a továbbiakban: Étv.) a településrendezési feladatok megvalósítását biztosító egyik sajátos jogintézménye.*”

**A településképi törvény módosítására az Országgyűlés 2016 decemberében jóváhagyott, 2017. január 18-án hatályba lépett 2016. évi CLXXIV. törvény módosító rendelkezései értelmében Magyarország összes településén a helyi önkormányzatok – a településképi követelményeket meghatározó – Településképi rendeleteit – a korábbi 2017. december 31. helyett – 2017. október 1-ig kell megállapítani.**

**A helyi településképi rendelet megállapítását megelőzően annak szakmai megalapozását szolgáló Településképi Arculati kézikönyvet (a továbbiakban: kézikönyv) kell alkotni.** A kézikönyvet véleményeztetni kell a Magyar Építész Kamarával, a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatósággal, a kulturális örökség védelméért felelős miniszterrel és az illetékes nemzeti park igazgatóságával. A településképi rendelet tervezetét véleményeztetni kell az állami főépítész hatáskörben eljáró megyei Kormányhivatallal, a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatósággal, a kulturális örökség védelméért felelős miniszterrel és az illetékes nemzeti park igazgatóságával.

**Végül a kézikönyvet és településképi rendeletet is az önkormányzat Képviselő-testületének kell jóváhagynia – a korábban már említett határidőig.**

A kézikönyv – a településképi törvény 4. § (2) bekezdése értelmében:

„a – *települések természeti és épített környezete által meghatározott – településképi jellemzők bemutatásának és minőségi formálásának eszköze. A kézikönyv feltárja és ismerteti a településen belül jól elkülönülő egyes településrészek arculati jellemzőit és értékeit, és ennek*

*figyelembevételével szöveges és képi megjelenítés formájában javaslatot tesz a településképhez illeszkedő építészeti elemek alkalmazására.”*

**A kézikönyv és településképi rendelet megalkotásának és egyeztetéseinek folyamatait – a településképi törvény végrehajtásához a 400/2016. (XII. 5.) Korm. rendelettel módosított – a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 28-29/A., illetve 43/A §-a szabályozzák. A 400/2016. (XII. 5.) Korm. rendelet ezzel együtt – a településképi törvény végrehajtásához a Helyi Építési Szabályzatokat érintő harmonizációs kényszerek miatt – új, úgynevezett „állami főépítési” eljárást állapított meg a településrendezési eszközök módosításához.**

A településképi törvény 5. § (1) bekezdése a kézikönyv és a településképi rendelet megalkotását:

*„az egy település által önállóan foglalkoztatott települési főépítész ... (a továbbiakban együtt: önkormányzati főépítész) közreműködésével”*

rendeli.

Az önkormányzati főépítészek munkaköri feladatait megállapító, a *főépítészti tevékenységről* szóló 190/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: FR) 10. § (1) bekezdés ugyanakkor a településképi rendeletek és kézikönyvek elkészítése, felülvizsgálata kapcsán önkormányzati főépítészti kötelező feladatkörében (kiemelve a településképpel kapcsolatos elemeket):

*„b) elkészíti az előzetes tájékoztatást az érdekelt államigazgatási szervek, az érintett állampolgárok, szervezetek, érdek-képviselői szervek, valamint a szomszédos és az érintett egyéb települések önkormányzati szervei részére a rendezés, a településképvédelem helyéről, céljáról, várható eredményéről,*

...

*h) szakmai konzultáción vesz részt és tájékoztatást ad a hatályos településképi rendeletben foglaltakról,*

*i) előkészíti az önkormányzat településképvédelemmel kapcsolatos szabályozását, figyelemmel kíséri annak érvényesülését és gondoskodik az azzal összefüggő nyilvántartás vezetéséről”*

**Tisztelt Képviselő-testület!**

**Kérem a fentiek alapján az előterjesztés megtárgyalását és a következő határozati javaslat elfogadását!**

**\_\_/2017. (.....) számú határozati javaslata**

**Magyarszerdahely Község Településképi Arculati Kézikönyve és Településképi rendelete elkészítését indító döntésének meghozatalára**

Magyarszerdahely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában biztosított jogkörében az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 6. § (1) bekezdésében a településfejlesztési és településrendezési feladatairól szóló kötelezettségeit, a településképvédelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 12. § (2)

bekezdésében megállapított felhatalmazását, valamint a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 21. és 22. §-aiban foglaltak előírásait figyelembe véve az alábbi döntést hozza:

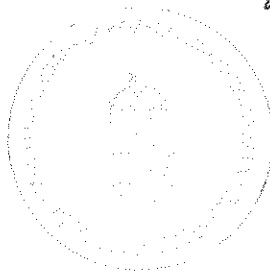
1. Magyarszerdahely Község közigazgatási területére a Településképi Arculati Kézikönyv és a Településképi rendelet elkészítését a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XII. 8.) Korm. rendelet 28. és 29/A. §-ai vonatkozó rendelkezései szerinti véleményezési és partnerségi egyeztetési, a 43/A. § rendelkezései szerinti eljárásrenddel elindítja.
2. Magyarszerdahely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri a polgármestert Településképi Arculati Kézikönyv elkészítéséhez szükséges intézkedések megtételére és az ahhoz kapcsolódó árajánlatok megkérésére.

**Határidő:** folyamatos.

**Felelős:** Marczin György polgármester

**Magyarszerdahely, 2017. március 23.**

Tisztelettel:



  
**Marczin György**  
polgármester

## ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

Magyarszerdahely Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
.../2017. (....) önkormányzati rendelete  
**a Partnerségi Egyeztetés Szabályzatának közzétételéről**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény – a továbbiakban: Jat. – 17. § (1)-(2) bekezdése értelmében

*„A jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a Kormány által előterjesztendő törvényjavaslat, illetve kormányrendelet esetén a Kormányt, önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell. Miniszteri rendelet rendelkezhet úgy, hogy az általa meghatározott esetekben a közjogi szervezetszabályozó eszköz előkészítője előzetes hatásvizsgálatot végez.*

(2) A hatásvizsgálat során vizsgálni kell

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
  - aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
  - ab) környezeti és egészségi következményeit,
  - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.”

A települési partnerségi egyeztetés szabályairól szóló rendelet megalkotását, a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (továbbiakban: kormányrendelet) 2017. január elseje után alkalmazandó előírásaihoz való alkalmazkodás, teszi szükségessé.

A rendelet adott önkormányzati ügyekben a lakosság, az egyesületek, más szervezetek közvetlen tájékoztatását, azokban hozott fontosabb döntések előkészítésébe való bevonását szolgálja. Egyben pontosítja a szervezeti működési szabályzatról szóló 8/2013 (IV.29) Nykt. rendelet 71. § -ban megfogalmazott, lakossági fórumokról szóló általános szabályokat.

A rendeletben a lakossággal, az érdekképviselői-, civil- és gazdálkodó szervezetekkel, az egyházakkal, mint a kormányrendeletben ajánlott partnerekkel történő véleményeztetés és egyeztetés szabályai, a partnerek tájékoztatásának módja, eszközei, a beérkezett javaslatok, vélemények dokumentálásának, nyilvántartásának módja, valamint a nyilvánosságot biztosító intézkedések kerülnek meghatározásra.

### A rendelet várható hatásai:

a.) Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatások:

A partnerségi szabályok a lakosság és szervezeteik, valamint a gazdálkodó szervezetek bevonását jelenti az őket vagy közvetlen környezetüket érintő döntések meghozatalába. A

részvétel, az önkormányzati demokratikus működés hatásfokát növeli, ami pozitív hatással lehet a települési közhangulatra. A megvalósításnak költségvetési hatása van, a megvalósítás költséggel jár.

b.) Környezeti és egészségügyi következmények:

Adott ügyek szabályozása környezeti és egészségügyi következményekkel nem jár.

c.) Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:

A rendelet végrehajtásával az adminisztrációs terhek kismértékben nőnek.

A rendelet megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következményei.


A kormányrendelet 2017. január 1.-én hatályba lépett. 2017. október 1-ig el kell, hogy készüljön a település arculati kézikönyve, és a településkép védelmi rendelete. Mindkettő megalkotásánál és végrehajtásánál kiemelt szerep jut a szabályozott partnerségi kapcsolatoknak, ezért elmaradása a kötelező feladat végrehajtását, végső soron az építésügyi hatósági eljárást akadályozná.

A rendeletben foglaltak alkalmazásához szükséges személyi-, szervezeti-, tárgyi feltételek.

Korábban a település rendezési eszközökkel kapcsolatos döntésekben elsősorban az államigazgatási szervekkel volt kapcsolat, a helyi társadalmi részvételre, egyeztetésre viszonylag egyszerű eljárások keretében volt lehetőség (honlap igénybevétele).

A kormányrendeletben foglaltak szerint, a 2017. január 1. után indított eljárásokban - az eljárás típusától függően - közterületen elhelyezett hirdetőfelület, az önkormányzati hírlap, lakossági fórum, közmeghallgatás megtartása is szükségessé válik. A feladatot újból be kell illeszteni a hivatali munkarendbe. Nem nélkülözhető a polgármesteri személyes részvétel sem. A honlapon használt megoldást korszerűsítése, hirdető felületek alkalmazása, adatok feldolgozásának megszervezése válik szükségessé.

Magyarszerdahely, 2017. március 28.

  
Dencsné Müller Mónika  
jegyző



**Magyarszerdahely Község Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**a Partnerségi Egyeztetés Szabályzatának közzétételéről**  
**szóló rendelethez**

**I.**  
**ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 23.§ (5) bekezdés 5. pontja értelmében a helyi önkormányzat feladata a helyi településrendezés és településfejlesztés.

A. rendelettervezet célja, a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Kormány rendelet szerinti helyi partnerségi szabályok megalkotása.

**II.**  
**RÉSZLETES INDOKOLÁS**  
**1. §-hoz**

Meghatározza a helyi szabályozás kormányrendeletben foglalt szabályokhoz való, azt kiegészítő, mellérendelt viszonyát.

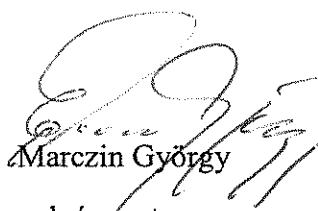
**2. § -hoz**

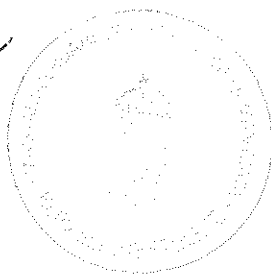
Meghatározza a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról, valamint a településképi arculati kézikönyvről és a településképi rendeletről tartott véleményeztetési eljárás kormányrendelet szerinti szabályainak helyi szabályait.


**3. §**

Hatályba léptető rendelkezéseket tartalmazza.

Magyarszerdahely, 2017. március 28.

  
Marczin György  
polgármester



  
Dencsné Müller Mónika  
jegyző



**..... Község Önkormányzat Képviselő-testületének**

**.../ 2017. (.....) önkormányzati rendelete**

a hulladékgazdálkodásról szóló

..... Község Önkormányzat Képviselő-testületének az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 19. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 35. §-ában és a 88. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbiakat rendeli el:

**1. A rendelet hatálya**

**1. §**

A rendelet hatálya ..... Község közigazgatási területére terjed ki.

**2. §**

- (1) A rendelet hatálya kiterjed a háztartási hulladék, a háztartási hulladékhoz hasonló hulladék (a továbbiakban: hulladék) gyűjtésére, szállítására és ártalmatlanítására, további kezelésére.
- (2) E rendelet hatálya nem terjed ki az (1) bekezdésében említett hulladékfajtákhoz nem tartozó hulladéokra. Azok elszállításáról és ártalmatlanításáról az ingatlanhasználó köteles gondoskodni.

**3. §**

- (1) A rendelet hatálya kiterjed az ingatlanhasználóra, akinek életvitele, vagy egyéb tevékenysége, működése során hulladék keletkezik, vagy ingatlanán hulladék van, továbbá a hulladék begyűjtőjére, valamint kezelőjére (közzszolgáltató). A közzszolgáltató csak az önkormányzat által kiírt pályázat mindenkori nyertese, vagy többségi önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság lehet.
- (2) ..... közigazgatási területén a hulladék gyűjtésére, elszállítására, kezelésére és ártalmatlanítására kizárólagosan jogosult a Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Közzszolgáltató Nonprofit Kft. (8800 Nagykanizsa, Vár utca 5.) – amely közzszolgáltatónak minősül – (a továbbiakban: Közzszolgáltató). A Közzszolgáltató ..... közigazgatási területén a települési hulladékokkal (háztartási hulladékkal, a háztartási hulladékhoz hasonló hulladékkal, elkülönítetten gyűjtött hulladékokkal) kapcsolatos közzszolgáltatás teljesítésére jogosult, illetőleg kötelezett ..... naptól ..... napig a közzszolgáltatási szerződés alapján.

## **2. Értelmező rendelkezések**

### **4. §**

Fogalmak tekintetében a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 2. § (1) bekezdésében foglaltak, valamint a hozzá kapcsolódó rendeletek az irányadóak.

## **3. A közszolgáltatás tartalma**

### **5. §**

A közszolgáltatás kiterjed

- a) a természetes személy ingatlanhasználó által - a Közszolgáltató szállítóeszközhöz rendszeresített gyűjtőedényben - gyűjtött hulladékok összegyűjtésére és elszállítására – ideértve a háztartásban képződő vegyes hulladék, valamint az elkülönítetten gyűjtött hulladék összegyűjtését és elszállítását –,
- b) a nem természetes személy ingatlanhasználó által - a Közszolgáltató szállítóeszközhöz rendszeresített gyűjtőedényben - gyűjtött hulladékok összegyűjtésére és elszállítására,
- c) a lomtalanítás körébe tartozó lomhulladék természetes személy ingatlanhasználótól évi ..... alkalommal történő összegyűjtésére,
- d) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladékok kezelésére,
- e) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással érintett hulladékgazdálkodási létesítmények üzemeltetésére.

## **4. A hulladék rendszeres begyűjtése**

### **6. §**

- (1) A felépítményes ingatlanok esetében állandó lakcímmel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező természetes személy és a nem természetes személy ingatlanhasználó a település közigazgatási területén köteles a rendszeres hulladékkezelési közszolgáltatást igénybe venni, és annak díját megfizetni, a Közszolgáltató pedig köteles az ingatlanhasználótól a hulladékot begyűjteni. A hulladékelszállítási közüzemi megállapodás a közszolgáltatás felajánlásakor jön létre az ingatlanhasználó és a Közszolgáltató között határozatlan időre. A rendszeres begyűjtéssel ellátott területen a hulladékelszállítási közüzemi megállapodás csak akkor szűnik meg, ha valamely ingatlanhasználó helyébe másik ingatlanhasználó lép, vagy nem természetes személy az adott ingatlanon a tevékenységét tovább nem végzi. Utóbbi ezen feltételt igazolni köteles.
- (2) A közszolgáltatás igénybevételére kötelezett természetes személy és nem természetes személy ingatlanhasználó, ezen rendeletben foglaltak szerint választhatja meg a közszolgáltatás igénybevételének módját ürítési gyakoriság és ürített edényméret vonatkozásában.
- (3) A Közszolgáltató ..... község belterületén hetente egy alkalommal az Önkormányzat részére megküldött szállítási naptár alapján gondoskodik a háztartásokban keletkezett szilárd hulladék gyűjtéséről és elszállításáról.

A Közzolgáltató a keletkezett vegyes hulladékok összegyűjtéséhez a Hulladékgazdálkodási Közzolgáltatási szerződés 1. számú mellékletében szereplő edényméreteket biztosítja a hulladékgazdálkodási közzolgáltatás végzésének feltételeiről szóló 385/2014. (XII.31.) Kormányrendelet alapján.

- (4) Az ingatlanhasználó a hulladékot az erre a célra rendszeresített gyűjtőedényben, vagy többelhulladék esetén az e célra szolgáló a Közzolgáltató emblémájával ellátott műanyag zsákban köteles kihelyezni.
- (5) A hulladékelszállítási közüzemi megállapodás megszűnésekor az ingatlanhasználó a gyűjtőedényt köteles ügyfélfogadási időben, kitisztított állapotban, a közzolgáltató telephelyére vagy az önkormányzatnak beszállítva visszaszolgáltatni.

#### **5. Igazolás módja, menete a hulladékgazdálkodási közzolgáltatás végzésének feltételeiről szóló 385/2014. (XII.31.) Kormányrendelet alapján**

##### **7. §**

- (1) Az önkormányzati igazolás alapján igényelhető Hulladékgazdálkodási Közzolgáltatási Szerződés 1. számú melléklete szerinti edényméretek használatára való jogosultságát az ingatlanhasználó/Önkormányzat köteles az Önkormányzat által kiállított igazolás alapján a Közzolgáltató felé igazolni. (Lakcímnnyilvántartás alapján, valóságnak megfelelő aktuális.)
- (2) Az önkormányzati igazolás alapján igényelhető gyűjtőedény használatára kizárólag azon ingatlanhasználó jogosult, aki:
  - a) a Hulladékgazdálkodási Közzolgáltatási Szerződés 1. számú mellékletében meghatározott feltételeknek megfelel,
  - b) az a) pontban meghatározott feltételeknek megfelelően rendelkezik az Önkormányzat által erre vonatkozóan kiállított igazolással,
  - c) rendelkezik az önkormányzati igazolás alapján igényelhető szabványos, a Közzolgáltató hulladékgyűjtő gépjárműveihez rendszeresített gyűjtőedénnyel,
  - d) hiánytalanul kitöltött és aláírt Hulladékelszállítási Közüzemi Megállapodással rendelkezik,
  - e) a rendszeres hulladékelszállítást nem szünetelteti,
  - f) az érintett ingatlanra vonatkozóan nincs lejárt tartozása,
  - g) az általa korábban használt hulladékgyűjtő edényzetet - amennyiben az a Közzolgáltató tulajdona - az Önkormányzat által kiállított igazolás átvételét követően a Közzolgáltató ügyfélszolgálatán kitisztított állapotban leadta.
- (3) A Közzolgáltató köteles az önkormányzati igazolás és a hiánytalanul aláírt Hulladékelszállítási Közüzemi Megállapodás birtokában 45 napon belül módosítani az általa kezelt számlázási adatokat.

#### **6. A Közzolgáltatás szüneteltetése**

##### **8. §**

- (1) A természetes személy ingatlanhasználó – részére történő közvetlen számlázás esetén - legalább 30 nappal a kívánt időpont előtt írásban kérheti a Közzolgáltatótól a hulladékkezelési közzolgáltatás szünetelését távolléte idejére, ha legalább 90 napig megszakítás nélkül nem tartózkodik lakóingatlanán, és ez idő alatt az ingatlanban senki sem lakik. Ezen feltétel teljesülését az ingatlanhasználó utólag – nullás, vagy csak alapdíjat

tartalmazó, a szüneteltetés időpontjára vonatkozó közmű számlával (kivéve gáz) - igazolni köteles az időszakot követő 90 napon belül. Utóbbi hiányában a természetes személy ingatlanhasználó a díj megfizetésére kötelezett. Szüneteltetni csak hiánytalanul kitöltött, aláírt Hulladékelszállítási Közüzemi Megállapodás megléte esetén lehetséges. A szüneteltetés megkezdése előtt, illetve időtartama alatt az ingatlanhasználónak nem lehet 180 napot meghaladó lejárt tartozása.

- (2) Ha a szünetelés (1) bekezdés szerinti feltételeiben változás következik be, az ingatlanhasználó ezt írásban, haladéktalanul köteles a Közzolgáltatónak bejelenteni.
- (3) A szüneteltetés idejére már kiszámlázott ürítési díjat a Koordináló Szerv a közüzemi számlákkal való igazolás a Közzolgáltatóhoz történő benyújtását követően, utólag írja jóvá.
- (4) A szüneteltetés idejére a természetes személy ingatlanhasználót alapidíj fizetési kötelezettség terheli.
- (5) Szüneteltetni csak hiánytalanul, aláírt Hulladékelszállítási Közüzemi Megállapodás megléte esetén lehetséges. A szüneteltetés megkezdése előtt, illetve időtartama alatt a hulladékbirtokosnak nem lehet 180 napot meghaladó lejárt tartozása.

## **7. Az ingatlanhasználó kötelezettségei és jogai**

### **9. §**

- (1) Az ingatlanhasználó köteles
  - a) a Közzolgáltatóval közölni a választott gyűjtőedény térfogatát,
  - b) természetes személy esetén: nevét, lakcímét, születési helyét és idejét, anyja nevét, személyi igazolvány számát és adóazonosító számát igazoló okiratokat bemutatni és az abban foglalt adatokat közölni,
  - c) nem természetes személy esetén: cég nevét, képviselőre jogosult személy nevét, valamint személyes adatait, a cég adószámát, bankszámlaszámát, telephely adatait hitelt érdemlően megadni, valamint a Közzolgáltató kérésére a cég alapító okiratát bemutatni,
  - d) gondoskodni a Közzolgáltatón keresztül az általa alkalmazott technológiához igazodó, ezen rendelet alapján meghatározott méretű, darabszámú, megfelelő állapotú (nem törött, nem repedt, nem sérült, megfelelő ürítő fűlekkel rendelkező) szabvány gyűjtőedényről,
  - e) a hulladékot a szabvány gyűjtőedényben úgy tárolni, hogy annak teteje lezárható legyen,
  - f) begyűjtéskor a gyűjtőedényt közterületen elhelyezni,
  - g) a gyűjtőedény tisztántartásáról gondoskodni,
  - h) hulladékát a Közzolgáltatónak átadni és a közzolgáltatási díjat megfizetni.
  - i) amennyiben a közzolgáltatásba bevont ingatlanon nem biztosított a Közzolgáltató/Koordináló Szerv által küldött küldemények átvétele, úgy az ingatlan tulajdonosának kötelezettsége olyan magyarországi postai címet megadni a Közzolgáltató/Koordináló Szerv részére, ahol maradéktalanul biztosított az általuk küldött küldemények átvétele.

- (2) A gyűjtőedény űrméretét, darabszámát e rendeletben foglaltak szerint, valamint úgy kell meghatározni, hogy a képződő vegyes hulladék a gyűjtőedény(ek)ben minden esetben tárolható legyen.
- (3) A szabvány gyűjtőedényen az ingatlanhasználó beazonosításához szükséges adatokat az ingatlanhasználónak fel kell tüntetnie (utca, házszám), úgy, hogy az a későbbiek során eltávolítható - amennyiben az a Közzszolgáltató tulajdonát képezi - legyen az edényszetről.
- (4) A lakossági használatra bocsátott 120/240 literes edények a Közzszolgáltató, míg a 60/80 literes edények a lakosság tulajdonát képezik. a nem rendeltetésszerű használata során tönkrement, a Közzszolgáltató tulajdonát képező edények cserekorai beszerzési értékét az ingatlanhasználó a Közzszolgáltató részére megtéríti. A Hulladékelszállítási Közüzemi Megállapodás megszűnésekor az ingatlanhasználó, a Hulladékgazdálkodási Közzszolgáltatási Szerződés megszűnése esetén az Önkormányzat köteles gondoskodni a Közzszolgáltató tulajdonában lévő edények hiánytalan, a használati idővel arányos átlagos hasznátsági állapotban sérülésmentesen kitisztítva történő visszaszolgáltatásáról, vagy azok értékének megtérítéséről. Visszaszolgáltatás esetén az edényeket a használati idővel arányos átlagos hasznátsági állapotban, sérülésmentesen, kitisztítva kell az Ingatlanhasználónak a Közzszolgáltató telephelyére szállítani.
- (5) Nem tagadhatja meg a közzszolgáltatási díj megfizetését az, aki a települési hulladékkal kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti, feltéve, hogy a Közzszolgáltató számára a közzszolgáltatást felajánlja, illetve a közzszolgáltatás teljesítésére rendelkezésre áll.

## **8. A Közzszolgáltató kötelezettségei és jogai**

### **10. §**

- (1) A Közzszolgáltató köteles:
  - a) a felépítményes ingatlanok esetében állandó lakcímmel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező ingatlanhasználótól a település közigazgatási területén a közzszolgáltatást felajánlani, az ingatlanhasználótól a vegyes hulladékot begyűjteni és azt kezelni, ártalmatlanítani,
  - b) a begyűjtés módjában beálló változásról az ingatlanhasználót az Önkormányzaton keresztül előzetesen értesíteni,
  - c) az ingatlanhasználó által közölt, közzszolgáltatással összefüggő személyes adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően kezelni.
- (2) A Közzszolgáltató a vonatkozó közegészségügyi és környezetvédelmi előírásoknak, és az önkormányzattal kötött szerződésnek megfelelően köteles a kötelező közzszolgáltatást elvégezni.
- (3) A hulladék rendszeres begyűjtését a Közzszolgáltató a szállítási napokon 6<sup>00</sup> óra és 20<sup>00</sup> óra között köteles elvégezni.
- (4) A Közzszolgáltató a hulladékot ürítés és elszállítás céljából az ingatlan bejáratának közelében, közterületen veszi át. Ha a járat útvonala a szállítójárművel is járható úttest

hiányában nem tudja megközelíteni az ingatlan bejáratát, akkor az átadóhely a járat útvonalában, az ingatlan bejáratához legközelebb eső úttest közelében van.

- (5) A Közszolgáltató akkor tagadhatja meg a hulladék begyűjtését, ha
  - a) a hulladék nem a rendeletben meghatározott, szabványos gyűjtőedényben vagy rendszeresített zsákban kerül átadásra,
  - b) érzékszervi észleléssel megállapítható, hogy a gyűjtőedény a hulladékkal együtt nem gyűjthető, szállítható illetve ártalmatlanítható anyagot tartalmaz,
  - c) az edényben elhelyezett hulladék a rendszeresített gyűjtőedény térfogatát meghaladja,
  - d) ha az edényben elhelyezett hulladék fagyott állapota miatt az edény nem üríthető.
- (6) Ha a hulladékgyűjtő edényzetet a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás biztosítása céljából közterületen helyezték el és az edényzet vegyes, vagy elkülönítetten gyűjtött hulladékot tartalmaz, akkor az edényzetben elhelyezett hulladék a Közszolgáltató tulajdonát képezi.
- (7) Közszolgáltató biztosítja a közszolgáltatás teljesítéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket, valamint az ügyfelek számára könnyen hozzáférhető ügyfélszolgálati rendszert (kizárólag magyar nyelven).

## **9. A hulladék rendszeres begyűjtésének szabályai**

### **11. §**

- (1) Az edények minőségének, illetve állapotának a rendeltetésszerű használatot, az elszóródás megakadályozását és a zárt tárolást is biztosítani kell.
- (2) Olyan hulladékot, amely az edényt vagy a szállítóeszközt rongálja, károsítja, illetve a szállító személyzet testi épségét veszélyezteti (például téglá, beton, vas, farönk, fatuskó, egészségre ártalmas hulladék stb.) a gyűjtőedényben elhelyezni tilos.  
A nem rendeltetésszerű használata során tönkrement, a Közszolgáltató tulajdonát képező edények cserekorai beszerzési értékét az ingatlanhasználó a Közszolgáltató részére köteles megtéríteni.
- (3) A hulladék szállítója a szállítmány rendeltetési helyére történő biztonságos eljuttatásáért felelős. Hulladékot úgy kell szállítani, hogy annak során a környezet ne szennyeződjék. Szállításból eredő szennyeződés esetén a szállító a hulladék eltakarításáról, a terület szennyeződésmentesítéséről, valamint az eredeti környezeti állapot helyreállításáról köteles gondoskodni.
- (4) ..... Község Önkormányzata köteles a közszolgáltatás folyamatos ellátásához szükséges információkat a Közszolgáltató részére biztosítani, a településen megszervezésre kerülő közszolgáltatások összehangolását elősegíteni.

## **10. A hulladék elkülönített gyűjtésének szabályai, hulladékudvarok**

### **12. §**

- (1) A település teljes területén az ingatlanhasználó a hulladékot elkülönítetten köteles gyűjteni.

- (2) Az elkülönítetten gyűjtött hulladék elszállításának gyakoriságát szállítási naptár rögzíti, amely egy évre előre, szakmai szempontok alapján készül.
- (3) A hasznosítható hulladék értékesítéséről a Koordináló Szerv gondoskodik.
- (4) A hulladékgyűjtési tevékenység ellenőrzését a természetes és nem természetes személy ingatlanhasználó köteles tűrni minden olyan ingatlanon, ahol hulladék keletkezése az ingatlan használati jellege alapján vélelmezhető.
- (5) Az ingatlanhasználó az elkülönített hulladékot az elhelyezés céljára kijelölt hulladékgyűjtő szigeten, hulladékgyűjtő udvaron a hulladékfajta szerinti elkülönítésére szolgáló gyűjtőedényben, valamint házhoz menő elkülönített hulladékgyűjtés során az erre rendszeresített gyűjtőzsákban köteles elhelyezni.
- (6) A hulladékgyűjtő szigetek, udvarok, házhoz menő elkülönített (szelektív) hulladékgyűjtés során az erre rendszeresített gyűjtőzsákban kizárólag az azokon megjelölt feliratoknak megfelelő anyagú hulladékokat szabad elhelyezni.
- (7) Az ingatlanhasználó köteles a házhoz menő elkülönített hulladékgyűjtéshez biztosított zsákokat átvenni, ezen kötelezettség alól kivételt képez az az eset, ha az ingatlanhasználója a Közzolgáltató nyilvántartása szerint szünetelteti a hulladékelszállítását.
- (8) Az ingatlanhasználó az elkülönített hulladékok részét képező papír, műanyag és fém hulladékokat a házhoz menő elkülönített gyűjtéssel során rendelkezésre bocsátott hulladékgyűjtő zsákba az alábbiak szerint köteles külön gyűjteni úgy, hogy:
  - a) a papírhulladékot a kék színű, a Közzolgáltató által biztosított zsákba helyezi;
  - b) a műanyag, valamint a fém hulladékot együttesen a sárga színű, a Közzolgáltató által biztosított zsákba helyezi.Az elkülönítetten gyűjtött papír, műanyag és fém hulladékokat tartalmazó gyűjtőzsákok ürítése a Közzolgáltató által készített szállítási naptárnak megfelelően történik.
- (9) A Közzolgáltatón kívül más személy számára tilos az elkülönített gyűjtésre szolgáló gyűjtőszigetek, valamint a házhoz menő elkülönített gyűjtéshez biztosított zsákokban elhelyezett hulladékok eltávolítása, ezen anyagok kizárólagos tulajdonosa a Koordináló Szerv.
- (10) Gyűjtősziget használata esetén az elkülönített hulladékoknak az elhelyezés céljára szolgáló helyre történő szállításáról az ingatlanhasználó gondoskodik. Az elkülönített hulladékot a kijelölt helyen úgy kell elhelyezni, hogy az más hulladékfajtaival ne keveredjen és a környezetet ne szennyezze.
- (11) Az elkülönítetten gyűjtött hulladék elhelyezésére szolgáló gyűjtőzsákok és gyűjtőszigetek elhelyezéséről, azok ürítéséről a Közzolgáltató; a gyűjtőszigetek és környékük tisztán tartásáról, a hó és síkosság mentesítéséről az Önkormányzat gondoskodik.
- (12) Az elkülönítetten (szelektív) gyűjtött hulladékok gyűjtésére szolgáló gyűjtőzsákok a szállítás napján kell kihelyezni a közterületre reggel 6.30 időpontig.

- (13) Az elszállítandó hulladékot úgy lehet a közterületre kihelyezni, hogy az a jármű és a gyalogos forgalmat ne akadályozza, a zöldterületeket és a növényzetet ne károsítsa, illetve ne járjon baleset vagy károkozás veszélyének előidézésével, a begyűjtő szállítóeszköz által jól megközelíthető legyen.
- (14) A Közszolgáltató jogosult az elszállítást megelőzően ellenőrizni az ürítésre az ingatlan elé kihelyezett elkülönítetten gyűjtött hulladékok gyűjtésére szolgáló gyűjtőzsákok tartalmát.
- (15) Amennyiben a gyűjtőzsákban nem a megfelelő elkülönítetten gyűjtött hulladék került elhelyezésre, úgy a Közszolgáltató az ingatlanhasználót felszólítja a hulladékgyűjtés szabályainak jövőbeni betartására.
- (16) Ha a Közszolgáltató felszólítását követően az ingatlanhasználó egy éven belül újabb alkalommal a hulladékgyűjtés szabályait sérti oly módon, hogy az elkülönítetten gyűjtött hulladék gyűjtésére szolgáló gyűjtőedényben vagy zsákban nem a megfelelő hulladékot helyezi el, és ezt a Közszolgáltató észleli, úgy a Közszolgáltató a hulladékgyűjtés szabályainak megsértését jelzi a jegyző részére, egyidejűleg kezdeményezi közösség elleni magatartás vétsége miatti bírság kiszabását.
- (17) Az elkülönítetten gyűjtött hulladék elhelyezésére szolgáló gyűjtőzsákok használatának rendjéről a Közszolgáltató köteles tájékoztatást adni az ingatlanhasználóknak.
- (18) A házhoz menő elkülönített hulladékgyűjtést az ingatlanhasználó részére biztosított zsákok átadását követően, valamint - a Közszolgáltató által elkészített - szállítási naptárban feltüntetett időponttól kötelező igénybe venni.

## **11. Zöldhulladék elszállítása**

### **13. §**

- (1) A település teljes területén a természetes személy ingatlanhasználó a zöldhulladékot elkülönítetten köteles gyűjteni az ingatlanán.
- (2) A Közszolgáltató a begyűjtött zöldhulladék komposztálásáról, továbbkezeléséről a környezetvédelmi előírásoknak megfelelően gondoskodni köteles.
- (3) A Közszolgáltató biztosítja a természetes személy ingatlanhasználók részére a zöldhulladék gyűjtését az alábbiak szerint:
  - a) Január hónapban két alkalommal a karácsonyi fenyőfák gyűjtését házhoz menő gyűjtési rendszerben. A fenyőfákat a karácsonyfadíszektől, szaloncukor papírtól és karácsonyfa tartótól megtisztított állapotban kell kihelyezni.
  - b) Házhoz menő zsákos gyűjtési rendszer keretében a Közszolgáltató évi 9 alkalommal - amelyből április-november időszakban legalább havi 1 alkalommal - szállítja el a kihelyezett zöldhulladékot. Ehhez a Közszolgáltató évente kilenc darab 120 liter űrmértékű gyűjtőzsákot biztosít ingatlanonként.A zöldhulladék elszállításának időpontjait szállítási naptár rögzíti, amely egy évre előre, szakmai szempontok alapján készül.



- (4) A házhoz menő zöldhulladék gyűjtés során az erre rendszeresített gyűjtőzsákban kizárólag az azokon megjelölt feliratoknak megfelelő anyagú zöldhulladékokat (kizárólag fű és falevél) szabad elhelyezni.
- (5) A természetes személy ingatlanhasználó köteles a házhoz menő zöldhulladék gyűjtéshez biztosított zsákokat átvenni, ezen kötelezettség alól kivételt képez az az eset, ha az ingatlan használója a Közszolgáltató nyilvántartása szerint szünetelteti a hulladékelszállítását.
- (6) A házhoz menő zöldhulladék gyűjtés kizárólag azon természetes személy ingatlanhasználó számára biztosított, aki a közzolgáltatás díját megfizeti, illetve a rendszeres hulladékelszállítást nem szünetelteti.
- (7) A zöldhulladékokat tartalmazó gyűjtőzsákok elszállítása a Közszolgáltató által készített szállítási naptárnak megfelelően történik. Gyűjtési napokon ingatlanonként legfeljebb egy darab gyűjtőzsák helyezhető ki.
- (8) A Közszolgáltatón kívül más személy számára tilos a házhoz menő zöldhulladék gyűjtéshez biztosított zsákokban elhelyezett hulladékok eltávolítása.
- (9) A zöldhulladékok gyűjtésére szolgáló gyűjtőzsákot a szállítás napján kell kihelyezni a közterületre reggel 6.30 időpontig.
- (10) Az elszállítandó hulladékot úgy lehet a közterületre (a hulladékgyűjtő edényzet helyére) kihelyezni, hogy az a jármű és a gyalogos forgalmat ne akadályozza, a zöldterületeket és a növényzetet ne károsítsa, illetve ne járjon baleset vagy károkozás veszélyének előidézésével, a begyűjtő szállítóeszköz által jól megközelíthető legyen.
- (11) A Közszolgáltató jogosult az elszállítást megelőzően ellenőrizni az ürítésre az ingatlan elé kihelyezett zöldhulladék gyűjtésére szolgáló gyűjtőzsák tartalmát.
- (12) Amennyiben a gyűjtőzsák a zöldhulladék fogalmába nem tartozó anyagot tartalmaz, úgy a Közszolgáltató az ingatlanhasználót felszólítja a hulladékgyűjtés szabályainak jövőbeni betartására, valamint a természetes személy ingatlanhasználó köteles gondoskodni a nem megfelelően kihelyezett hulladék jogszabályoknak megfelelő elhelyezéséről.
- (13) A zöldhulladék elhelyezésére szolgáló gyűjtőzsák használatának rendjéről a Közszolgáltató köteles tájékoztatást adni az ingatlanhasználóknak.
- (14) A házhoz menő zöldhulladék gyűjtést - a természetes személy ingatlanhasználó részére biztosított zsákok átadását követően, továbbá a Közszolgáltató által elkészített szállítási naptárban feltüntetett kezdő időponttól - kötelező igénybe venni.

## **12. A lomhulladék elszállítása**

### **14. §**

- (1) A Közszolgáltató a természetes személy ingatlanhasználó számára, külön térítés nélkül, meghirdetett időpontban évente ..... alkalommal lomtalanítás során begyűjti a háztartásban termelődött, de a gyűjtőedényben el nem helyezhető nagydarabos hulladékot. Az ingatlanhasználó a begyűjtés időpontját megelőző napon úgy helyezheti ki a

közterületre a lomot, hogy az a közlekedést ne akadályozza, a forgalom biztonságát ne veszélyeztesse. Nem rakhatja ki az ingatlanhasználó az építési törmeléket, a veszélyes hulladékot, járműroncsot, növényi hulladékot és nyereséket, illetve egyéb környezetre veszélyes anyagokat.

- (2) A Közszolgáltató a begyűjtött hulladék hasznosításáról, kezeléséről, ártalmatlanításáról, a környezetvédelmi előírásoknak megfelelően gondoskodni köteles.

### **13. A közszolgáltatási díj megfizetésének rendje**

#### **15. §**

- (1) A közszolgáltatási díjat annak az ingatlanhasználónak kell megfizetni, aki a jelen rendeletben foglaltak szerint a hulladékkezelési közszolgáltatás igénybevételére köteles.
- (2) A közszolgáltatási díj fizetésére kötelezettek a hulladékszállítás díját számla ellenében a számlán szereplő fizetési határidőig kötelesek megfizetni.

#### **16. §**

- (1) A közszolgáltatási díj rendelkezésre állási díjból és ürítési díjból áll.
- (2) A rendelkezésre állási díj
  - a számlázási, díjbeszedési költségek,
  - a környezetvédelmi kiadások és ráfordítások, különösen a környezetvédelmi hatóság eljárásáért fizetett illeték, vagy igazgatási szolgáltatási díj, a jogszabályon alapuló környezetvédelmi kötelezettségek teljesítése érdekében végzett beruházások, illetve mérések és vizsgálatok költségei,
  - a közszolgáltatás teljesítéséhez használt létesítmények, eszközök elhasználódásából eredő, azok felújítását, pótlását, korszerűsítését, bővítését, rekonstrukcióját szolgáló kiadások és ráfordítások ellenértékéből áll.
- (3) A rendelkezésre állási díj éves díj, amelyet a közszolgáltatás igénybevételére kötelezett tulajdonos önálló ingatlanonként, a szolgáltatás igénybevételének mértékétől függetlenül köteles megfizetni.
- (4) Az ürítési díj a hulladékkezelés és hulladékszállítás teljes folyamatának a rendelkezésre állási díjban nem fedezett minden egyéb költsége és indokolt ráfordítása ellenértékéből áll.
- (5) Az ürítési díj a díjfizetési időszak ürítési száma, a választott tárolóedény térfogata (liter) és az egységnyi díjtétel szorzata.

#### **17. §**

- (1) Amennyiben a közszolgáltatásba bekapcsolt ingatlanak több tulajdonosa van, akkor a tulajdonosoknak kell közölni, hogy közülük kinek a nevére és címére kerüljön kiállításra a szolgáltatási számla. Ha a tulajdonosok a Közszolgáltatóval ezt nem közlik, akkor a Koordináló Szerv vagy a legnagyobb tulajdoni hányaddal rendelkező tulajdonos, vagy az

azonos tulajdoni hányaddal rendelkező tulajdonosok közül az ingatlan-nyilvántartásban első helyen bejegyzett tulajdonos nevére és címére állítja ki a szolgáltatási számlát.

- (2) A közszolgáltatási díjat az ingatlanhasználó köteles megfizetni a Koordináló Szerv részére a kiállított számlán szereplő fizetési határidőig. A közszolgáltatási díj késedelmes megfizetése esetén a Koordináló Szerv késedelmi kamatot érvényesíthet.
- (3) A közszolgáltatási díjat tartalmazó számla adataival és összegével kapcsolatban az ingatlanhasználó a Koordináló Szervnél írásban kifogást emelhet. A kifogásnak a számla kiegyenlítésére vonatkozó kötelezettség teljesítésére halasztó hatálya nincs.
- (4) A jogi személyek, a jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetek, vagy a jogi személyiségek helyi szervezetei, egyéni vállalkozók a hulladékszállítás díját a kiállított számlán szereplő fizetési határidőig fizetik meg.
- (5) Túlszámlázás esetén a többletösszeget és annak időarányos kamatait a Koordináló Szerv visszafizeti vagy az ingatlanhasználó írásbeli kérelmére azt a soron következő, esedékes díjfizetési kötelezettségbe beszámítja.
- (6) Nem tagadhatja meg a közszolgáltatási díj megfizetését az, aki a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti, feltéve, hogy a Közszolgáltató a közszolgáltatást felajánlja, illetve a közszolgáltatás teljesítésére vonatkozó rendelkezésre állását igazolja.
- (7) A Koordináló szerv kezeli a közszolgáltatás keretében keletkező kintlévőségeket.
- (8) Nem tagadható meg a közszolgáltatás díjának megfizetése, ha a Közszolgáltatót a közszolgáltatással kapcsolatos kötelezettsége teljesítésében az időjárás vagy más elháríthatatlan ok akadályozta és a Közszolgáltató az akadály elhárítását követően a legközelebbi gyűjtési napig pótolta a mulasztását.

## **14. Záró rendelkezések**

### **18. §**

- (1) E rendelet a kihirdetést követő napon lép..... hatályba.

polgármester

jegyző

# HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

## 1. számú módosítása és egységes szerkezetbe foglalása

Amely létrejött egyrésről **Magyarszerdahely Község Önkormányzata** (cím: 8776 Magyarszerdahely, Petőfi u. 1.) képviseli Marczin György polgármester (továbbiakban Önkormányzat),

másrésről a

**Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Közzolgáltató Nonprofit Kft.**

Rövid név: Viridis-Pannonia Nonprofit Kft.

Székhely: 8800 Nagykanizsa, Vár u. 5.

Cégjegyzékszám: 20-09-072990

KSH azonosító (statisztikai számjel): 24104751-3811-572-20

KÜJ azonosító: 103168593

KTJ azonosító: 101044834

Adószám: 24104751-2-20

Bankszámlaszám: 11749008-20191551

Számlavezető pénzüintézet: OTP Bank Nyrt.

Képviseli: Horváth Balázs ügyvezető

(továbbiakban Közzolgáltató) együtt Felek között a mai napon az alábbi feltételek szerint.

### I. Preambulum

1. A Felek előtt ismert, hogy az Önkormányzat és a Közzolgáltató között Hulladékgazdálkodási Közzolgáltatási Szerződés jött létre 2014. június 30. napján, 2014. július 1-től 2018. május 31-ig, határozott időtartamra.
2. Tudvalevő, hogy 2016. április 1. napjától a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 32/A. § (1) bekezdés szerinti feladatok ellátására az állam létrehozta a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt-t (továbbiakban Koordináló szerv).
3. Tudvalevő, hogy jogszabályi változások sora állt elő a szerződéskötés óta.

Ennek megfelelően a Felek kijelentik, hogy a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. tv. (továbbiakban Ht.) előírásainak megfelelően, valamint annak végrehajtására kiadott rendeletek, azaz

- a települési szilárd és folyékony hulladékkal kapcsolatos közegészségügyi követelményekről szóló 16/2002.(IV.10.) EüM. rendelet,
- a települési hulladékkezelési közzolgáltatási díj megállapításának részletes szakmai szabályairól szóló 64/2008.(III.28.) Korm. rendelet,
- a hulladékjegyzékről szóló 72/2013.(VIII.27.) VM. rendelet,
- a közzolgáltató kiválasztásáról és a hulladékgazdálkodási közzolgáltatási szerződésről szóló 317/2013.(VIII.28.) Korm. rendelet,
- a hulladékgazdálkodási közzolgáltatás végzésének feltételeiről szóló 385/2014. (XII.31.) Korm. Rendelet,
- az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezet részére történő adatszolgáltatás tartalmáról és rendjéről szóló 12/2016. (V.24.) NFM rendelet,
- a Koordináló szerv által fizetendő hulladékgazdálkodási szolgáltatási díjról szóló 13/2016. (V. 24.) NFM rendelet,

- az Országos Hulladékgazdálkodási Közzolgáltatási Tervre vonatkozó részletes szabályokról szóló 68/2016. (III.31.) Korm. rendelet,
- az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezet kijelöléséről, feladatköréről, az adatkezelés módjáról, valamint az adatszolgáltatási kötelezettségek részletes szabályairól szóló 69/2016. (III.31.) Korm. rendelet,

követelményeinek megfelelően egymással együttműködnek a község közigazgatási területén keletkező települési (szilárd) hulladékok gyűjtésében és szállításában, valamint a mindenkori környezetvédelmi előírások, normák szerinti kezelésében a térség környezeti problémáinak megoldása, a korszerű hulladékgazdálkodás kialakítása érdekében.

## **II. Megállapodás**

1. Felek vállalják, hogy a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 92/B. § (2) bekezdésben foglalt előírásokkal összhangban az I.1. pontban említett Hulladékgazdálkodási Közzolgáltatási Szerződést annak 1. számú módosításával módosítják és egységes szerkezetbe foglalják 2017. április 1-től az alábbiak szerint:

### **III. Közzolgáltatási Szerződés**

#### **1. Szerződés tárgya és hatálya**

Az Önkormányzat hulladékgazdálkodási feladatainak hosszú távú, környezetkímélő megoldása érdekében az Önkormányzat megbízza a Közzolgáltatót a közigazgatási területén az ingatlanhasználóknál rendszeresen keletkező, települési (szilárd) hulladék begyűjtésével, szállításával, elhelyezésével és ártalmatlanításával, valamint a települési (szilárd) hulladék egyes összetevőinek elkülönített gyűjtésével (beleértve a begyűjtőhelyek közzolgáltatás keretében történő működtetését), anyagok begyűjtésével, valamint azok hasznosításával és ártalmatlanításával, az ezzel kapcsolatos közzolgáltatói feladatok jelen megállapodás szerinti ellátásával.

A jelen szerződés hatálya alatt és keretében begyűjtött települési (szilárd) hulladékok elhelyezése és ártalmatlanítása a Nagykanizsa-Bagola Regionális Hulladéklerakón történik. Ha valamilyen okból a begyűjtött hulladék ezen lerakón történő ártalmatlanítása akadályba ütközik, egyéb hulladéklerakó kijelölésére a Közzolgáltató jogosult.

Felek megállapodnak abban, hogy a közzolgáltatás keretében a begyűjtésre, elszállításra és elhelyezésre kerülő hulladék alatt a háztartásoknál keletkezett települési (szilárd) hulladékot értik, összhangban a mindenkori hatályos jogszabályok szerint.

A tevékenység ellátásával kapcsolatban Felek az alábbi kötelezettségeket vállalják és jogokat gyakorolják:

#### **1. Az Önkormányzat kötelezettségei és jogai**

Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a közigazgatási területén az ingatlanhasználóknál rendszeresen keletkező települési (szilárd) hulladék begyűjtésével, szállításával, elhelyezésével és ártalmatlanításával, valamint a települési (szilárd) hulladék egyes összetevőinek elkülönített gyűjtésével (beleértve a begyűjtőhelyek közzolgáltatás keretében történő működtetését), anyagok begyűjtésével, valamint azok hasznosításával és ártalmatlanításával, az ezzel kapcsolatos közzolgáltatói feladatok ellátására szóló szerződést kizárólag a Közzolgáltatóval együttműködve teljesíti az alábbi részletes feltételek szerint:

- 2.1. Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződés megkötését követően a szerződés időtartama alatt más Közzszolgáltatóval e tárgyban szerződést nem köt, biztosítja a település közigazgatási területén a Közzszolgáltató kizárólagosságát a közzszolgáltatás hatálya alá eső tevékenységekre vonatkozóan. Az Önkormányzat a hulladékkezelési tevékenységet kizárólag a Közzszolgáltató igénybevételeivel látja el, illetve vele szerződik a hulladék begyűjtésére, szállítására és elhelyezésére. Az Önkormányzat a Közzszolgáltatót a közzszolgáltatásra vonatkozó rendeletében nevesíti.
- 2.2. Együttműködik a Közzszolgáltatóval az optimális járatterv kialakításában és – a műszaki- környezetvédelmi előírások, valamint a lakossági igények kielégítése mellett – a hatékonyság folyamatos növelésében.
- 2.3. Az adatvédelmi és az egyéb adatszolgáltatásra vonatkozó jogszabályok rendelkezései által meghatározott keretek között köteles átadni a Közzszolgáltatónak a közzszolgáltatói kötelezettsége hatékony ellátásához szükséges Önkormányzat kezelésében lévő közérdekű adatokat és információkat (lakosságszám, ingatlanszám).  
Önkormányzat az új ingatlanok lakhatási engedélyeit haladéktalanul megküldi a Közzszolgáltatónak. Az így átadott adatokat a Közzszolgáltató jelen szerződés teljesítéséhez kapcsolódó célokon kívül más célra nem használhatja fel.
- 2.4. Köteles a közigazgatási területén a települési (szilárd) hulladék kezelésére irányuló hulladékkezelési közzszolgáltatás tartalmát meghatározó Önkormányzati rendelet módosítására, amennyiben a magasabb szintű jogszabályok változásai a módosítást szükségessé teszik.
- 2.5. Az Önkormányzat a település lakosságát időben tájékoztatja a hulladékgyűjtés, a lomtalanítás, valamint a meghatározott naptól eltérő időben végzendő gyűjtésről.
- 2.6. A közzszolgáltatás körébe tartozó és a településen folyó egyéb hulladékkezelési tevékenységek összehangolásának elősegítése.
- 2.7. A településen működtetett különböző közzszolgáltatások összehangolásának elősegítése.
- 2.8. Az Önkormányzat a hulladékgazdálkodással kapcsolatos rendeletének módosítását – elfogadását megelőzően - megküldi a Közzszolgáltató részére. Vállalja, hogy a rendeletét összhangban tartja a Közzszolgáltatási Szerződéssel, illetve annak esetleges további módosításaival.
- 2.9. Az Önkormányzat kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy a lakosság informálása, illetve a lakossági igények megismerése érdekében a Közzszolgáltatót az évi közmeghallgatás időpontjáról – legalább 2 héttel korábban – értesíti azaz, hogy azon a Közzszolgáltató részt vehet, illetve szót kaphat.
- 2.10. A lakossági használatra rendelkezésre bocsátott edények az ingatlanhasználó tulajdonát képezi. Az Önkormányzat az edények használóin keresztül gondoskodik a gyűjtőedények használat során való tisztántartásáról, valamint arról, hogy a használók forró hamut, építési törmeléket, vasanyagot ne rakjanak az edényekbe.
- 2.11. Az Önkormányzat vállalja, hogy – rendeletében szabályozza - az edények használóin keresztül gondoskodik az edények azonosítóval történő ellátásáról (utcanév, házszám), amely a későbbiek során eltávolítható az edényzetről.
- 2.12. Az Önkormányzat vállalja, hogy – rendeletében szabályozza - ahová a gyűjtő gépkocsi nem tud bemenni, a lakosságon keresztül biztosítja a gyűjtőedények időben történő kihelyezését a járat útvonalán lévő úttest szélére.
- 2.13. Az Önkormányzat biztosítja a községben a gyűjtési útvonalak járhatóságát, különös tekintettel a téli síkosság mentesítésre. Amennyiben a gyűjtőútvonal idő-

legesen gyűjtőautóval nem járható, az Önkormányzat megoldja a gyűjtőedények kiközelítését.

- 2.14. Vállalja, hogy a Koordináló szerv részére az általa biztosított felületen keresztül az adatszolgáltatási kötelezettségének határidőre folyamatosan eleget tesz.
- 2.15. Vállalja, hogy az egyes időszakok teljesítésigazolásait a Közzszolgáltató részére a Koordináló szerv által fizetendő hulladékgazdálkodási szolgáltatási díjról szóló 13/2016. (V. 24.) NFM rendelet előírásainak megfelelően folyamatosan kiadja, biztosítva ezzel, hogy a Közzszolgáltató a részére előírt határidőre teljesíteni tudja az adatszolgáltatási kötelezettségét a Koordináló szerv felé. Amennyiben a teljesítésigazolást az Önkormányzat nem küldi meg határidőre a Közzszolgáltató részére, akkor a Közzszolgáltató jogosult kötbért felszámolni, melynek díja 50.000,- Ft+ÁFA/nap, maximum 500.000 Ft+ÁFA összeget.

### 3. A Közzszolgáltató kötelezettségei és jogai

- 3.1. Biztosítja a szerződés időtartama alatt a település egész területére kiterjedő, háztartásonkénti 52 ürítés/év - szállítási naptár szerinti - gyakoriságú, szabványos zárt hulladékgyűjtő edényzetben kihelyezett települési (szilárd) hulladék összegyűjtéséhez és a hulladékkezelő központban történő szállításához, kapcsolattartáshoz szükséges személyi, tárgyi, valamint szakmai feltételeket a jelen megállapodásban meghatározott feltételek szerint.

A Közzszolgáltató „a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatás végzésének feltételeiről” szóló 385/2014. (XII.31.) Korm Rendelet, valamint az Önkormányzat által kiállított igazolás alapján biztosítja az edények választhatóságát a szerződés 1. számú melléklete alapján.

- 3.1.1. Biztosítja a célgép(ek) szakképzett személyzetét.
- 3.1.2. Vállalja, hogy folyamatosan biztosítja a gépi kapacitás üzembiztos működését.
- 3.1.3. Vállalja az Önkormányzat tájékoztatását az előre tervezhető szállítási kimaradásokról- és pótnapokról (ünnepnap esetén) a szállítási naptár útján.
- 3.1.4. Vállalja a közzszolgáltatás teljesítésével összefüggő adatszolgáltatás rendszeres teljesítését és a meghatározott nyilvántartási rendszer működtetését.
- 3.1.5. Vállalja a fogyasztók számára ügyfélszolgálat és tájékoztatási rendszer működtetését. Az ügyfélszolgálat pontos címe: a Közzszolgáltató székhelye, az ügyfelfogadási idő munkanapokon, 8-15 óráig, a hét egy munkanapján 20 óráig a Fogyasztóvédelmi Törvény szerint.
- 3.1.6. Köteles a települési (szilárd) hulladékot – a szállítási naptárban meghatározott – szállítási napon 6 óra és 20 óra között begyűjteni és az 1. pontban megjelölt hulladéklerakóba elszállítani.
- 3.1.7. A 3.1. pont figyelembe vételével köteles a hulladékot begyűjtés és elszállítás céljából kizárólag szabvány edényzetben és az általa biztosított, a Közzszolgáltató emblémájával ellátott zsákban a járat vonalában, az úttest szélére kitéve közterületen átvenni. Ha az ingatlan bejárata mellett úttest, vagy megközelítési lehetőség nincs, úgy a Közzszolgáltató az ingatlan bejáratához legközelebb eső úttest mellett veszi át a hulladékot.
- 3.1.8. Köteles az elmaradt begyűjtést 24 órán belül – vagy az akadály elhárulását követően haladéktalanul – pótolni, 24 órán túli begyűjtés esetén ennek időpontjáról a lakosságot tájékoztatni.
- 3.1.9. Köteles a közzszolgáltatásra kötelezettek igénye szerint a szabvány gyűjtőedényt meghaladó többletmennyiség elhelyezésére műanyag zsákot biztosítani. A hulladékgyűjtő zsákokat a lakosok az Önkormányzatnál vásárolhatják meg.

- 3.1.10. A közszolgáltatási díj fedezetet nyújt az évi egyszeri lomtalanítási akció lebonyolításához, illetve évi egy alkalommal elektronikai hulladék elszállítására, amelyhez a Közzolgáltató biztosítja a szükséges rendkívüli személyi és tárgyi feltételeket. A lomtalanítási akciót Önkormányzattal egyeztetett időpontban kell végrehajtani.
- 3.1.11. Az Önkormányzat területén a begyűjtéssel, szállítással és elhelyezéssel kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségének eleget tesz. Biztosítja a fogyasztói kifogások és észrevételek elintézési rendjét.
- 3.1.12. A Közzolgáltató megtagadhatja a hulladék begyűjtését, ha szemrevételezéssel megállapítható, hogy a gyűjtőedényben, illetve a műanyag zsákban elhelyezett (szilárd) hulladék olyan folyékony, mérgező, robbanó vagy egyéb veszélyes tárgyat tartalmaz, mely a szállító munkások testi épségét, életét, egészségét veszélyezteti, vagy a szállítójármű műszaki berendezéseit megrongálhatja, továbbá annak tartalma betömörített vagy befagyott, illetve nem minősül települési (szilárd) hulladéknak, azzal együtt nem gyűjthető és nem szállítható.
- 3.1.13. A Közzolgáltató megtagadhatja a hulladék begyűjtését, ha a hulladékgyűjtő edényben nem az edényzetnek megfelelő hulladéktípus kerül elhelyezésre (jelen szerződés hatálya alá tartozó valamennyi hulladéktípus esetében).
- 3.1.14. A hulladék begyűjtése és elszállítása megtagadható akkor is, ha a hulladék nem a szabványos gyűjtőedényben, vagy nem a szolgáltató emblémájával ellátott, általa biztosított zsákban, illetve nem az Önkormányzat rendeletében meghatározott helyen vagy időben kerül átadásra.
- 3.1.15. Biztosítja az elkülönített hulladékgyűjtést 1 darab 4 frakciós (papír, műanyag, színes üveg, fehér üveg) hulladékgyűjtő szigeten. A szigetek tételes listáját jelen szerződés 1/b. melléklete tartalmazza. A hulladékgyűjtő szigetek üritési gyakorisága a Közzolgáltató által előre megküldött – szakmai szempontok alapján elkészített – szállítási naptárnak megfelelően történik. Biztosítja továbbá a település közigazgatási területén az ingatlanhasználó számára az elkülönítetten gyűjtött hulladékok gyűjtését házhoz menő rendszerben. Az elkülönítetten gyűjtött hulladékok az ingatlanhasználótól az erre a célra rendelkezésre bocsátott zsákban kerülnek átadásra a Közzolgáltató részére. Amennyiben a zsákban nem a megfelelő elkülönítetten gyűjtött hulladék került elhelyezésre, úgy a Közzolgáltató jogosult a zsák átvételét megtagadni. Házhoz menő gyűjtési rendszerben az elkülönített hulladékok elszállítása a Közzolgáltató által készített - szakmai szempontokon alapuló - szállítási naptárnak megfelelően történik.
- 3.1.16. Biztosítja a település közigazgatási területén az ingatlanhasználó számára a zöldhulladék gyűjtését házhoz menő gyűjtési rendszerben. A zöldhulladék elszállításának gyakoriságát Közzolgáltató által készített szállítási naptár rögzíti, amely egy évre előre, szakmai szempontok alapján készül.

#### **4. A Közzolgáltatás finanszírozása (díjak, fizetési feltételek)**

- 4.1. Jelen szerződésmódosítás hatályba lépése napjától a közszolgáltatási díjat a 2012. évi CLXXXV. tv. 91. §-ban foglaltak alapján kell meghatározni.
- 4.1.1. A szerződés és a kifizetések pénzneme a forint.
- 4.2. A Koordináló szerv szedi be a közszolgáltatási díjat.
- 4.3. A közszolgáltatási díjat az ingatlanhasználó köteles megfizetni a Koordináló szerv részére a kiállított számlán szereplő fizetési határidőig. Természetes személy ingatlanhasználó esetében a közszolgáltatási díj kéttényezős, amely alapdíjból (5.400,- forint+Áfa/év/ingatlan) és üritési díjból áll.



- 4.4. A Koordináló szerv a közszolgáltatónak a Hulladékgazdálkodási Közzolgáltatási Szerződésben rögzített feladataiért a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj megállapításáért felelős miniszter által meghatározott szolgáltatási díjat fizeti meg.
- 4.5. A Koordináló szerv kezeli a közszolgáltatás keretében a 2016. április 1-jét követően keletkező kintlévőségeket.

## **5. A Közzolgáltatási Szerződés hatálya, megszűnése, módosítása**

- 5.1. Felek jelen szerződést 2014. július 1-től 2018. május 31-ig, határozott időtartamra kötötték.
- 5.2. A Hulladékgazdálkodási Közzolgáltatási Szerződés megszűnik
- 5.2.1. a benne meghatározott időtartam lejártával;
  - 5.2.2. a Közzolgáltató jogutód nélküli megszűnésével;
  - 5.2.3. felmondással.
- 5.3. A Hulladékgazdálkodási Közzolgáltatási Szerződést a települési önkormányzat a Polgári Törvénykönyvben meghatározott felmondási okokon túlmenően e törvény alapján akkor mondhatja fel, ha a közzolgáltató
- 5.3.1. A hulladékgazdálkodási közzolgáltatás ellátása során a környezet védelmére vonatkozó jogszabályok vagy a rá vonatkozó hatósági döntés előírásait súlyosan megsértette, és ennek tényét a bíróság vagy a hatóság jogerősen megállapította.
  - 5.3.2. A szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróható módon súlyosan megsértette.
- 5.4. A közzolgáltató a Polgári Törvénykönyvben meghatározottakon túlmenően a Hulladékgazdálkodási Közzolgáltatási Szerződést akkor mondhatja fel, ha
- 5.4.1. A települési önkormányzat a Hulladékgazdálkodási Közzolgáltatási Szerződésben meghatározott kötelezettségét – a közzolgáltató felszólítása ellenére – súlyosan megsérti, és ezzel a közzolgáltatónak kárt okoz, vagy akadályozza a hulladékgazdálkodási közzolgáltatás teljesítését; vagy
  - 5.4.2. A Hulladékgazdálkodási Közzolgáltatási Szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabály a Hulladékgazdálkodási Közzolgáltatási Szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a közzolgáltatónak a hulladékgazdálkodási közzolgáltatás szerződésszerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.
- 5.5. A hulladékgazdálkodási közzolgáltatási szerződés megszűnése vagy megszüntetése esetén a közzolgáltató az új közzolgáltató kiválasztásáig, de legfeljebb 6 hónapig a hulladékgazdálkodási közzolgáltatást változatlanul ellátja.
- 5.6. Ha a Hulladékgazdálkodási Közzolgáltatási Szerződést a közzolgáltató felmondja, a települési önkormányzat haladéktalanul gondoskodik az új közzolgáltató kiválasztásáról.
- 5.7. A Hulladékgazdálkodási Közzolgáltatási Szerződés felmondási ideje 6 hónap.

## **6. Záró rendelkezések**

- 6.1. Amennyiben a jelen megállapodás valamely rendelkezése érvénytelen, vagy jogszabályba ütközik, és ezt bíróság jogerős határozata megállapítja, úgy a Felek ezt a rendelkezést a vonatkozó rendelkezéssel elérni kívánt szerződéses cél megvalósítására leginkább alkalmas, érvényes és jogszabályba nem ütköző írásbeli rendelkezéssel kötelesek pótolni a határozat jogerőre emelkedését követő 30 napon belül. Ez a kötelezettség nem terheli a feleket, ha a bíróság által érvénytelennek nyilvánított szerződéses rendelkezés nélkül valamelyik fél a szerződést nem kötötte volna meg. A szerződés esetleges módosításáig a Felek a még módosításra nem került szabályozást tekintik irányadónak.

- 6.2. Felek megállapodnak, hogy abban az esetben, ha a hulladékgazdálkodással kapcsolatos bármilyen jogszabály változása következtében jelen Közzolgáltatási Szerződés módosítása válik indokolttá a szerződés határozott ideje alatt, akkor a jogszabályi változás hatályba lépésétől számított 90 napon belül Felek a Közzolgáltatási Szerződést módosítják.
- 6.3. A Felek a jelen megállapodás teljesítése érdekében egymással kötelesek együttműködni és a szerződés rendelkezéseinek teljesülése érdekében minden szükséges jognyilatkozatot hozzájárulást stb. a másik fél felkérése esetén haladéktalanul megadni. A szerződéssel kapcsolatos jognyilatkozatok érvényességéhez a jognyilatkozat írásba foglalása szükséges.
- 6.4. Felek mentesülnek a nem szerződésszerű magatartás negatív következményei alól, ha bizonyítják, hogy a késedelem a másik fél nem szerződésszerű teljesítésére vezethető vissza vagy pedig bizonyítják, hogy a kötelezettség teljesítését Vis maior körülmény akadályozta. Az ilyen körülmény felmerülésekor a körülményekre hivatkozni kívánó fél a másik felet haladéktalanul értesíteni köteles.
- 6.5. A jelen megállapodás rendelkezéseit érvényesen, csak mindkét fél cégszerű aláírásával ellátott megállapodással lehet módosítani.
- 6.6. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv a Ht. és egyéb hulladékgazdálkodási jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadók.
- 6.7. A Felek a jelen megállapodásból származó jogvitákat elsősorban békés úton kísérik meg rendezni. Amennyiben a jogvita rendezése békés úton nem érhető el, úgy a Felek jelen megállapodásból származó bármilyen vitájuk elintézésére a Nagykanizsai Járási Bíróság, értékhatártól függően a Zalaegerszegi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.
- 6.8. A jelen megállapodást aláírók kijelentik, hogy a jelen megállapodásban foglalt jognyilatkozatuk érvényessége nincs harmadik személy vagy testület jóváhagyásához kötve, illetve hogy ezen harmadik személy vagy testület a jelen megállapodásban foglaltak megkötéséhez szükséges hozzájárulását az Önkormányzat ...../2017. (.....) képviselőtestületi határozata megadta.
- 6.9. A 2014. július 1-től érvényes Hulladékgazdálkodási Közzolgáltatási Szerződés jelen szerződés hatályba lépését követően érvényét veszti.
- 6.10. A Felek a jelen szerződés kapcsán felmerült költségeket saját maguk viselik.
- 6.11. Jelen szerződés az Önkormányzat és a Közzolgáltató cégszerű aláírásával lép hatályba, amennyiben a Koordináló szerv által jóváhagyásra kerül.
- 6.12. Felek a jelen szerződést és annak minden oldalát, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírják.

Kelt: Magyarszerdahely, 2017.

Nagykanizsa, 2017.

.....  
 Magyarszerdahely Község Önkormányzata  
 Marczin György  
 Polgármester

.....  
 Viridis-Pannonia Nonprofit Kft.  
 Horváth Balázs  
 Ügyvezető

## 1. Közzszolgáltató által felajánlott edényzet űrmértéke és az edények választhatóságának feltételei

1.1. A hulladékgazdálkodási közzszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló 385/2014. (XII.31.) kormányrendelet 7. §. (1) és (2) bekezdése alapján a Közzszolgáltató az alábbi edényzeteket ajánlja fel:

Edényzet űrmértéke	Háztartások létszáma
60 literes*	maximum 1 fő
80 literes*	maximum 2 fő
120 literes	3 vagy annál több fő

\*A 60 és 80 literes edényzet használatának igényléséhez Önkormányzat által kiállított önkormányzati igazolás szükséges.

## 2. Igazolás módja, menete

2.1. Az önkormányzati igazolás alapján igényelhető Hulladékgazdálkodási Közzszolgáltatási Szerződés 1. számú melléklete szerinti edényméretnek használatára való jogosultságát az ingatlanhasználó köteles az Önkormányzat által kiállított igazolás alapján a Közzszolgáltató felé igazolni. (Lakcímnnyilvántartás alapján, valóságnak megfelelő aktuális.)

2.2. Az önkormányzati igazolás alapján igényelhető gyűjtőedény használatára kizárólag azon ingatlanhasználó jogosult, aki:

- az 1.1 pontban meghatározott feltételeknek megfelelően rendelkezik az Önkormányzat által erre vonatkozóan kiállított igazolással,
- rendelkezik az önkormányzati igazolás alapján igényelhető szabványos, a Közzszolgáltató hulladékgyűjtő gépjárműveihez rendszeresített gyűjtőedénnyel,
- hiánytalanul kitöltött és aláírt Hulladékelszállítási Közüzemi Megállapodással rendelkezik,
- a rendszeres hulladékelszállítást nem szünetelteti,
- az érintett ingatlanra vonatkozóan nincs lejárt tartozása,
- az általa korábban használt hulladékgyűjtő edényzetet - amennyiben az a Közzszolgáltató tulajdona - az Önkormányzat által kiállított igazolás átvételét követően a Közzszolgáltató ügyfélszolgálatán kitisztított állapotban leadta.

2.3. A Közzszolgáltató köteles az önkormányzati igazolás és a hiánytalanul aláírt Hulladékelszállítási Közüzemi Megállapodás birtokában 45 napon belül módosítani a számlázási adatokat.

2.4. Az Önkormányzat által kiadott igazolások 2018. december 31-ig érvényesek.

2.5. Az önkormányzati igazolás alapján igényelhető gyűjtőedény használatára való jogosultság feltételeiben történő változás esetén az ingatlanhasználó köteles a Közzolgáltató és az Önkormányzat felé haladéktalanul jelezni a változás tényét.

A fentiek elmulasztása esetén a Koordináló szerv jogosult a 120 literes űrmértékű edényzet és az ingatlanhasználó által jogtalanul igénybevett edényzet űrmértéke közötti különbség és annak késedelmi kamatának visszamenőlegesen történő kiszámlázására, valamint az adatbekérés költségének felszámítására az ingatlanhasználó felé.

Kelt: Magyarszerdahely,

Nagykanizsa,

.....  
Magyarszerdahely Község Önkormányzata  
Marczin György  
Polgármester

.....  
Viridis-Pannonia Nonprofit Kft.  
Horváth Balázs  
Ügyvezető

Magyarszerdahely Község szelektív edényeinek tételes listája  
Érvényes: 2017. április 1-től

1/b. melléklet

Ssz.	Utca	Házzám	Edény mérete (liter)	Edény darabszáma	Típus		Megjegyzés
1	Petőfi S.	1.	1100	1	kék	papír	Zalaispa/Önkormányzat
2	Petőfi S.	1.	1100	1	sárga	műanyag	Zalaispa/Önkormányzat
3	Petőfi S.	1.	1100	1	fehér	fehér üveg	Zalaispa/Önkormányzat
4	Petőfi S.	1.	1100	1	zöld	színes üveg	Zalaispa/Önkormányzat
<b>Összesen (db):</b>				<b>4</b>			

Magyarszerdahely, 2017.

Nagykanizsa, 2017.

Magyarszerdahely Község Önkormányzata

Viridis-Pannonia Nonprofit Kft.